



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΚΥΕΗΝΕ+NAGEL
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ
LOGISTICS

ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

της

ΑΘΗΝΑΣ ΓΕΡΜΑΝΟΥ

Αριθμός Μητρώου: 2312016017

Ημερομηνία Πρακτικής Άσκησης: 01/07/2020 - 31/08/2020

Επιβλέπων Καθηγητής: Δρ. Ζεϊμπέκης Βασίλειος

Επιβλεπων Υπεύθυνος Πρακτικής: Ευάγγελος Ρίμπας

Χίος, Σεπτέμβριος 2020

Εισαγωγή

Στην παρούσα εργασία γίνεται μια σύντομη περιγραφή της πρακτικής άσκησης που πραγματοποιήσα στην εταιρία KUEHNE+NAGEL ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ LOGISTICS. Στην εταιρία εργάστηκα κατά τους μήνες Ιούλιο - Αύγουστο 2020 με το πρόγραμμα 'Θερινή Πρακτική Άσκηση' του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Στο πρώτο κεφάλαιο περιγράφονται τα βασικά στοιχεία της πρακτικής μου άσκησης. Στο δεύτερο κεφάλαιο δίνονται κάποιες πληροφορίες σχετικά με την εξέλιξη, το αντικείμενο δραστηριότητας και τις εγκαταστάσεις της K+N. Στο τρίτο κεφάλαιο αναλύονται τα τμήματα από τα οποία πέρασα και τα καθήκοντα που είχα αναλάβει σε καθένα απο αυτά. Στο τέταρτο κεφάλαιο αναφέρονται κάποια προβλήματα που εντόπισα στο τρόπο λειτουργίας, κυρίως της αποθήκης, και οι προτεινόμενες λύσεις. Στο πέμπτο κεφάλαιο παρουσιάζονται οι εντυπώσεις από τη συνολική εμπειρία στη Kuehne+Nagel. Στο έκτο κεφάλαιο υπάρχει ο επίλογος της εργασίας με τα συμπεράσματα από την πρακτική μου άσκηση.

Τέλος, βλέπουμε στο παράρτημα τα reports των αντίστοιχων εβδομάδων:

Εβδομάδα 1	Παράρτημα 6.1
Εβδομάδα 2	Παράρτημα 6.2
Εβδομάδα 3	Παράρτημα 6.3
Εβδομάδα 4	Παράρτημα 6.4
Εβδομάδα 5	Παράρτημα 6.5
Εβδομάδα 6	Παράρτημα 6.6
Εβδομάδα 7	Παράρτημα 6.7
Εβδομάδα 8	Παράρτημα 6.8

Περιεχόμενα

1	Πρόλογος	1
1.1	Κύρια στοιχεία πρακτικής	1
2	Περιγραφή της εταιρίας	3
2.1	Βασικές πληροφορίες για την εταιρία	3
2.2	Αντικείμενο δραστηριότητας της K+N	3
2.3	Αποθήκη K+N	4
3	Ανάλυση εργασίας	7
3.1	Τμήματα Απασχόλησης	7
3.1.1	Γραφείο Κίνησης - Αποθήκη A	7
3.1.2	Τμήμα Διανομής	9
3.2	Εργασίες απασχόλησης	11
3.2.1	Γραφείο Κίνησης - Αποθήκη A	11
3.2.2	Τμήμα Διανομής	14
4	Προβλήματα και προτάσεις	16
4.1	Λειτουργικά προβλήματα αποθήκης	16
4.2	Προτάσεις βελτίωσης	17
5	Εντυπώσεις και συνεισφορά	18
5.1	Εντυπώσεις από το περιβάλλον της εταιρίας	18
5.2	Συνεισφορά πρακτικής	18
6	Επίλογος	20

Κεφάλαιο 1

Πρόλογος

1.1 Κύρια στοιχεία πρακτικής

Ονομάζομαι Γερμανού Αθηνά και φοιτώ στο Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, που ανήκει στα τμήματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Πρόκειται για ένα πολυτεχνικό τμήμα, με πενταετή διάρκεια φοίτησης και βρίσκεται στη Χίο. Μέχρι στιγμής, έχω ολοκληρώσει τα τέσσερα έτη του προπτυχιακού προγράμματος και είναι η δεύτερη φορά που συμμετέχω σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης. Πιο συγκεκριμένα, κατά τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο 2020 εργάστηκα στην εταιρία KUEHNE+NAGEL ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ LOGISTICS με το πρόγραμμα 'Θερινή Πρακτική Άσκηση'.

Κατά τη διάρκεια της προηγούμενης χρονιάς, ενημερώθηκα ότι υπήρχε η δυνατότητα να συμμετάσχω ξανά σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης και έτσι αποφάσισα να εκμεταλλευτώ την ευκαιρία. Βασικός μου στόχος ήταν η εύρεση θέσης σε κάποια εταιρία σχετική με τη διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας και τα logistics, καθώς αποτελεί ένα από τα βασικά αντικείμενα της κατεύθυνσης που έχω επιλέξει. Ειδικότερα, ήθελα να έρθω σε επαφή με το αντικείμενο που μελετήσαμε στα μαθήματα Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας Ι και Διοίκηση Λειτουργιών, βλέποντας από κοντά τον τρόπο λειτουργίας αυτών των εταιριών. Έτσι, θα μπορούσα να συνδιάσω τη θεωρητική κατάρτιση με την εμπειρική εξάσκηση και να αποκομίσω νέες γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο σπουδών μου.

Σε συνδιασμό με τα παραπάνω, από την δεύτερη πρακτική θα ήθελα να αποκομίσω μια ενδεικτική εικόνα από ένα εργασιακό περιβάλλον που θα με ενδιέφερε πολύ να ασχοληθώ μελλοντικά. Είναι γεγονός ότι καθώς έρχεται κανείς σε επαφή με τις τάσεις της αγοράς και τη λειτουργία σύγχρονων επιχειρήσεων αντιλαμβάνεται καλύτερα τις ενδεικτικές δεξιότητες που απαιτούνται. Αυτό θα με προσανατόλιζε σε σχέση με τις γνώσεις που θα έπρεπε να αποκτήσω από εκεί και πέρα μέσω της σχολής αλλά και τις απαραίτητες επικοινωνιακές δεξιότητες. Φυσικά, σπουδαίο πλεονέκτημα θα ήταν η γνωριμία με στελέχη και φορείς του χώρου. Τέλος, θα δοκίμαζα να εφαρμόσω στην πράξη γνώσεις που έχω αποκτήσει κατά τη διάρκεια των σπουδών μου.

Αναζητώντας πληροφορίες για εταιρίες του χώρου που εδρεύουν στην περιοχή της Θεσσαλονίκης, όπου είναι ο μόνιμος τόπος κατοικίας μου, διαπίστωσα ότι η KUEHNE+NAGEL

κατέχει κυρίαρχη θέση στο χώρο των μεταφορών και της αποθήκευσης. Έτσι, αποφάσισα να υποβάλλω αίτηση και οι άνθρωποι της εταιρίας επικοινωνήσαν μαζί μου, οπότε και τελικά συμφωνήσαμε να προχωρήσει η διαδικασία. Μου εξήγησαν ότι υπήρχε η δυνατότητα να απασχοληθώ σε δύο βασικά τμήματα το τμήμα αποθήκης και το τμήμα διανομής με διάρκεια ένα μήνα στο καθένα, πράγμα που μου κέντρισε ακόμα περισσότερο το ενδιαφέρον.

Κεφάλαιο 2

Περιγραφή της εταιρίας

2.1 Βασικές πληροφορίες για την εταιρία

Η εταιρία Kuehne+Nagel ιδρύθηκε το 1890 στη Βρέμη της Γερμανίας από τους August Kuehne και Friedrich Nagel έχοντας ως βασικό αντικείμενο την μεταφορά ενοποιημένων φορτίων. Από το 1950 έως το 2000, τα στελέχη της πραγματοποίησαν διεθνείς επεκτάσεις και εξαγορές, επενδύοντας στην ανάπτυξη της εταιρίας. Το 2010 ανακηρύχθηκε κορυφαίος παγκόσμιος μεταφορέας εμπορευμάτων σύμφωνα με τα έσοδά της από αεροπορικές και θαλάσσιες μεταφορές. Σε περισσότερα από 120 χρόνια ιστορίας, η Kuehne + Nagel έχει εξελιχθεί από έναν παραδοσιακό διεθνή μεταφορέα εμπορευμάτων σε έναν κορυφαίο παγκόσμιο πάροχο καινοτόμων και πλήρως ολοκληρωμένων λύσεων εφοδιαστικής αλυσίδας. Σήμερα, η Kuehne+Nagel International AG εδρεύει στο Schindellegi της Ελβετίας και λειτουργεί σε 109 χώρες με περισσότερους από 400.000 εργαζόμενους σε όλο τον κόσμο, με σχεδόν 10,6 εκατ. τ.μ. αποθηκευτικών εγκαταστάσεων σε όλο τον κόσμο.

Ειδικότερα, η Kuehne+Nagel εδρεύει στην Ελλάδα από το 1962 σε σύμπραξη με την ΠΡΟΟΔΟΣ Α.Ε., η οποία λειτουργούσε στο χώρο από το 1946. Το 2008 η γερμανική εταιρία εξαγόρασε την ΠΡΟΟΔΟΣ και έκτοτε η ονομασία στην ελληνική αγορά είναι Kuehne+Nagel. Η εταιρία διαθέτει κεντρικά γραφεία στην Αθήνα και οι δύο κύριες αποθηκευτικές εγκαταστάσεις της βρίσκονται στη Θεσσαλονίκη και στον Ασπρόπυργο με συνολική χωρητικότητα 53.500 τ.μ.. Επίσης, διαθέτει γραφεία σε πέντε περιοχές Αθήνα, αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος, Ασπρόπυργο, Θεσσαλονίκη και Αλεξανδρούπολη. Η αποθήκη της Θεσσαλονίκης, όπου πραγματοποίησα την πρακτική μου άσκηση, βρίσκεται στη Βιομηχανική Περιοχή Σίνδου.

Η Kuehne + Nagel Ελλάδος αποτελεί ένας από τους κορυφαίους παρόχους 3rd Part Logistics (3PL) στην Ελλάδα με πολλούς κορυφαίους πολυεθνικούς πελάτες που εξυπηρετούνται μέσω ενός δικτύου κέντρων διανομής σε όλη τη χώρα και χειρίζεται σύνθετες λειτουργίες Logistics με εξαιρετικά υψηλή ποιότητα και αξιοπιστία.

2.2 Αντικείμενο δραστηριότητας της K+N

Η K+N Ελλάδος δραστηριοποιείται σε τομείς όπως:

- αεροπορικές μεταφορές
- θαλασσιες μεταφορές
- οδικές μεταφορές
- σιδηροδρομικές μεταφορές
- contract logistics

Επιπλέον, παρέχει υπηρεσίες ασφάλισης εμπορευμάτων, έλεγχο τελωνειακών διαδικασιών, δυνατότητα παρακολούθησης του φορτίου και διαχείριση έργων. Η βασική λειτουργία της εταιρίας είναι η αποθήκευση και η μεταφορά εμπορευμάτων. Διαχειρίζεται αποθέματα όπως καταναλωτικά αγαθά, βιομηχανικά προϊόντα, αγαθά φαρμακοβιομηχανίας, προϊόντα λιανικού εμπορίου, προϊόντα αυτοκινητοβιομηχανίας, προϊόντα υψηλής τεχνολογίας Hi-Tech, υψηλής αξίας HVP και ηλεκτρονικά είδη ευρείας κατανάλωσης.

Οι κυριότερες διαδικασίες που πραγματοποιούνται είναι : παραλαβές - αποστολές, έλεγχος αποθεμάτων, έκδοση και διαχείριση παραστατικών, πρακτική cross docking, τακτοποίηση, αποθήκευση (αποκλειστική, κοινή, τελωνειακή), συλλογή παραγγελιών, μεταφορά και διανομή FTL και LTL φορτίου ακόμα και door to door, διαχείριση επιστροφών.

Επιπλέον παρέχει υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας όπως επικόλληση ετικετών, (labelling), τοποθέτηση ετικετών παρακολούθησης (tagging), επανασυσκευασία, Co-Packing, διαδικασίες barcode, τιμολόγηση, ορατότητα και παρακολούθηση με την εφαρμογή KN LOGIN (ενημερώσεις παραδόσεων μέσω EPOD), ηλεκτρονικά αντίγραφα των κρίσιμων εγγράφων αποστολής σε εξαγωγή/εισαγωγή, αναφορά επιδόσεων στον πελάτη μέσω του KN Login, κατάσταση αποστολής σε πραγματικό χρόνο μέσω τηλεματικής, αναφορές KPI, ενεργές EDI διασυνδέσεις με τους πελάτες μας, διπλή επάνδρωση (δύο οδηγοί) για μείωση του χρόνου παράδοσης, προγραμματισμός ώστε ο παραλήπτης να προγραμματίσει τη διαθεσιμότητά του για παράδοση και άλλες πολλές.

Η Kuehne+Nagel φροντίζει να προσαρμόζει τις παροχές της ανάλογα με τις ανάγκες του πελάτη και δημιουργεί διαφορετικά πακέτα υπηρεσιών για θαλάσσιες, αεροπορικές, οδικές και σιδηροδρομικές .

2.3 Αποθήκη K+N

Η αποθήκη της Kuehne+Nagel που πραγματοποίησα τη πρακτική μου άσκηση βρίσκεται στη Βιομηχανική Περιοχή της Σίνδου, στη Θεσσαλονίκη. Πρόκειται για έναν αποθηκευτικό χώρο έκτασης 30.800 τ.μ., που χωρίζεται σε τρεις επιμέρους αποθήκες Α, Β και Γ που συνδέονται μεταξύ τους. Τα γραφεία της εταιρίας φτάνουν τα 2.000 τ.μ. και βρίσκονται σε έναν υπερυψωμένο χώρο (πατάρι), εξοικονομώντας χώρο από την αποθήκη. Η αποθήκη έχει σχήμα ορθογωνίου παραλληλογράμμου και διαθέτει συνολικά 42 θύρες. Λειτουργεί 8 ώρες για παραλαβές και 12 για αποστολές, ενώ είναι δυνατή η αποθήκευση ξηρού φορτίου.

Σε κάθε μια απο τις τρεις αποθήκες εξυπηρετούνται διαφορετικοί αποθέτες που φέρουν ξεχωριστά είδη εμπορευμάτων. Όλες οι αποθήκες χωρίζονται σε πυροδιαμερίσματα ανά συγκεκριμένα τετραγωνικά μέτρα. Ειδικότερα, ο χώρος της αποθήκης Α χρησιμοποιείται για την εξυπηρέτηση πελατών με λευκές συσκευές και ηλεκτρικά είδη. Στην αποθήκη Β αποθηκεύονται εμπορεύματα όπως pellet, αλεύρι, ζάχαρη, ρολλά χαρτί κ.α. Επιπλέον, στη Β αποθήκη υπάρχει ο χώρος όπου γίνεται το cross docking, δηλαδή η εταιρία παραλαμβάνει εμπορεύματα, κάνει τη διαλογή και έπειτα τα ομαδοποιεί εκ νέου ανάλογα με τον προορισμό αποστολής. Εκεί, τα εμπορεύματα ιδανικά μπορούν να μένουν στο χώρο της αποθήκης ως και δύο μέρες. Η αποθήκη Γ χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τον πελάτη Leroy Merlin και εκεί υπάρχουν όλα τα είδη του αντίστοιχου αποθέτη.

Κατα τη δίμηνη παρουσία μου στην εταιρία, βρέθηκα κυρίως στην αποθήκη Α και συγκεκριμένα στο γραφείο κίνησης. Πρόκειται για την πιο σημαντική απο τις τρεις αποθήκες λόγω του μεγάλου αριθμού-όγκου συσκευών, της συχνής κίνησης των εμπορευμάτων και κατά συνέπεια του υψηλού κέρδους. Για την αποθήκευση των εμπορευμάτων χρησιμοποιούνται τόσο η μέθοδος στοιβάξης αλλά και ράφια Back to Back. Έτσι, λευκές συσκευές όπως πλυντήρια, ηλεκτρικές κουζίνες, φούρνοι, ψυγεία, ψυγ/χτες κ.α. στοιβάζονται ανα κωδικό ως το επιτρεπόμενο ύψος (αριθμό συσκευών), ενώ μικρότερες ηλεκτρικές συσκευές όπως ηλεκτρικές σκούπες, φουρνοι μικροκυμάτων, κλιματιστικά, κοπτικές μηχανές κ.α. αποθηκεύονται στα ράφια Back to Back. Σχετικά με το σύστημα αποθήκευσης, στις ραφαρίες εφαρμόζεται άναρχο και συνηθίζεται οι ελαφριές συσκευές να τοποθετούνται στα υψηλά επίπεδα, ενώ οι πιο βαριές στα χαμηλότερα. Για τις θέσεις στοιβάξης ισχύει ότι κάθε θέση χρησιμοποιείται για την αποθήκευση ενός κωδικού κάθε φορά, οπότε τη στιγμή που πρέπει να τακτοποιήσουν απόθεμα αυτού του κωδικού ελέγχουν πόσα ακόμα χωράνε στη θέση και για τα υπόλοιπα δεσμεύουν μια καινούργια. Όταν κάποια θέση αδειάζει μπορεί να τοποθετηθεί είτε απόθεμα νέου κωδικού αν υπάρχει ανάγκη είτε και πάλι να δεσμευτεί για τον παλιό. Το άναρχο σύστημα, όπως αναφέρουν και οι υπεύθυνοι της αποθήκης, είναι μονόδρομος λόγω του μεγάλου όγκου συσκευών, των διαφορετικών μεγεθών και της υψηλής εκμετάλλευσης χώρου που απαιτείται. Όσο αναφορά το πλέγμα διαδρόμων εφαρμόζεται διάταξη σπονδυλικής στήλης και στα ράφια αλλά και στις θέσεις στοιβάξης στο δάπεδο. Η αποθήκη Α διαθέτει 6 θύρες για φορτώσεις-εκφορτώσεις και χρησιμοποιούνται ηλεκτροϋδραυλικές ράμπες. Οι χώροι παραλαβών-αποστολών και οι ράμπες για τα φορτηγά οχήματα βρίσκονται στην ίδια πλευρά του κτιρίου, με αποτέλεσμα να εφαρμόζεται η ροή U. Έτσι, ελαχιστοποιείται η διακίνηση των εμπορευμάτων, οι διανυόμενες αποστάσεις, γίνεται κοινή χρήση πόρων και επιτυγχάνεται καλύτερη εκμετάλλευση μηχανημάτων και βοηθητικών χώρων. Σε αυτό το σημείο, αξίζει να αναφερθεί ότι η αποθήκη είναι συνδεδεμένη με το σιδηροδρομικό δίκτυο, καθώς στην άλλη πλευρά του κτιρίου υπάρχουν ράγες που καταλήγουν στον προαύλιο χώρο και ράμπες που εξυπηρετούν τις φορτώσεις-εκφορτώσεις. Σήμερα, το μεγαλύτερο μέρος των αποθεμάτων μεταφέρονται από και προς την αποθήκη με φορτηγά, ενώ οι αφίξεις βαγονιών είναι σπάνιες (συνήθως 1-2 βαγόνια ανά μήνα). Ως αποθηκευτική μονάδα χρησιμοποιείται η συσκευασία τεμαχίου για τις λευκές συσκευές που στοιβάζονται και η ευρωπαϊκέτα (europallet, 1200mm x 800mm) για τις συσκευές που αποθηκεύονται σε ράφια.

Με δεδομένο ότι οι ραφαρίες αποτελούνται από τρία επίπεδα (ξεκινώντας από το επίπεδο 0) και φτάνουν σε ύψος τα 10 m το μηχάνημα Reach Truck καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις σε ύψος. Συγκεκριμένα, στην αποθήκη Α χρησιμοποιούνται δύο ηλεκτρικές πρέσες για φόρτωση, εκφόρτωση, τακτοποίηση, συλλογή λευκών συσκευών που παραλαμβάνονται σε τεμάχια και δύο Reach Trucks, ένα μηχάνημα συλλογής παραγγελιών (Man-up order picker) και δύο ηλεκτροκίνητα παλετοφόρα εποχούμενου χειριστή για τις ηλεκτρικές συσκευές που αποθηκεύονται σε παλέτες.

Για τη συλλογή των παραγγελιών χρησιμοποιούν την παροδιασιακή μέθοδο Rf Scanner και οι αποθηκάριοι έχουν τα παραστατικά για φορτώσεις, εκφορτώσεις και συλλογή με τη μορφή έντυπου χαρτιού.

Αξίζει να αναφέρουμε ότι δίνεται μεγάλη έμφαση σε θέματα ασφαλείας εντός της αποθήκης. Τα τελευταία χρόνια, έγινε μια μεγάλη επένδυση από την εταιρία για την πυρασφάλεια του κτιρίου. Και οι τρεις αποθήκες είναι χωρισμένες σε πυροδιαμερίσματα ανα συγκεκριμένα τετραγωνικά, σε πολλά σημεία υπάρχουν πόρτες ασφαλείας που δίνεται μεγάλη προσοχή να μην κλείνεται η πρόσβαση και υπάρχουν σε όλους τους χώρους sprinkler systems. Επίσης, στην αποθήκη υπάρχουν σημάνσεις στο δάπεδο που διευκολύνουν την κίνηση πεζών και οχημάτων, σε όλες τις ραφαρίες ετικέτες σχετικά με το βάρος που αντέχουν και πως πρέπει να είναι κατανοημένο το φορτίο και αφίσες με οδηγίες για τον τρόπο κίνησης στην αποθήκη. Παρατήρησα ότι σε όλες τις ραφαρίες υπήρχαν οι απαραίτητοι ορθοστάτες, οι περισσότερες παλέτες τοποθετούνταν σωστά στα ράφια και υπήρχε ο απαιτούμενος αέρας. Τα φώτα ήταν σωστά τοποθετημένα πάνω από τους διαδρόμους και όχι πάνω από τις ραφαρίες.

Κεφάλαιο 3

Ανάλυση εργασίας

3.1 Τμήματα Απασχόλησης

Από τις πρώτες συζητήσεις με τους ανθρώπους της εταιρίας, είχαμε αποφασίσει να περάσω από δύο τμήματα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Τον πρώτο μήνα βρέθηκα στο χώρο της αποθήκης, όπου πήρα μια σημαντική εικόνα για τις φυσικές διαδικασίες αλλά και τις λειτουργίες σε επίπεδο πληροφοριακών συστημάτων. Στο δεύτερο μισό, μεταφέρθηκα στα γραφεία του τμήματος διανομής, όπου έμαθα πολλά για τον τρόπο δρομολόγησης παραγγελιών, τις συνεννοήσεις με οδηγούς και πελάτες αλλά και κάποιες πληροφορίες για τη μέθοδο τιμολόγησης.

3.1.1 Γραφείο Κίνησης - Αποθήκη Α

Το γραφείο κίνησης της αποθήκης Α είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση αποθεμάτων, όπως λευκές συσκευές και ηλεκτρικά είδη. Πιο συγκεκριμένα, οι πέντε βασικοί αποθέτες είναι οι εταιρίες Electrolux AB, Whirlpool Corporation, Pyramis Group, Welcome Stores και Info Quest Technologies. Στον κάθε αποθέτη παρέχονται διαφορετικές υπηρεσίες ανάλογα με τη συμφωνία που έχει κλείσει με την εταιρία.

Στο χώρο της αποθήκης διαπίστωσα ότι πραγματοποιούνταν βήμα προς βήμα όλες οι διαδικασίες που αναφέραμε στο μάθημα της Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας. Το γραφείο κίνησης ήταν υπεύθυνο από την παραλαβή μέχρι και την αποστολή εμπορευμάτων αλλά και τη διαχείριση επιστροφών.

Οι βασικές διαδικασίες μέσα από την εμπειρία μου στην αποθήκη γίνονταν ως εξής:

- Παραλαβή

Ξεκινώντας με τη διαδικασία παραλαβής, καθώς το φορτηγό φτάνει στην αποθήκη, αφού έχει ελεγχθεί ότι η σφραγίδα ασφαλείας δεν έχει παραβιαστεί, το φορτηγό 'κουμπώνει' στη ράμπα και ξεκινάει η διαδικασία εκφόρτωσης. Αν κατά το άνοιγμα του φορτηγού διαπιστωθούν αλλοιώσεις στις συσκευές ή έχει γίνει μετατόπιση του φορτίου, ο αποθηκάρχιος που είναι υπεύθυνος εκφόρτωσης βγάζει τις απαραίτητες φωτογραφίες για την ενημέρωση της αντίστοιχης εταιρίας. Σε διαφορετική περίπτωση που η παραλαβή δεν έχει κάποιο χαλασμένο, η εκφόρτωση

ολοκληρώνεται κανονικά και τα εμπορεύματα τοποθετούνται στις σούδες. Έπειτα, ο αποθηκάριος δίνει το CMR (πρόκειται για έγγραφο φορτωτικής που φέρει ο οδηγός, περιλαμβάνει στοιχεία σχετικά με το δρομολόγιο και γενικά χρησιμοποιείται από τις εταιρίες για τον έλεγχο των οδικών εμπορευματικών μεταφορών), το packing list και το delivery note στο γραφείο κίνησης για να ελεγχθούν οι ποσότητες παραλαβής συστημικά και να εκδοθεί η καρτέλα παραλαβής ποσοτήτων. Αφού ελεγχθεί ότι η ποσότητα του CMR ταιριάζει με την ποσότητα του WMS, εκδίδεται η καρτέλα παραλαβής ποσοτήτων και με αυτήν ο αποθηκάριος ελέγχει ότι έχουν παραληφεί οι σωστές ποσότητες ανα κωδικό. Αν και η φυσική παραλαβή ολοκληρωθεί σωστά, ο αποθηκάριος ενημερώνει το γραφείο κίνησης και έπειτα εκδίδεται δελτίο εισαγωγής. Σε κάποιες περιπτώσεις που το σύστημα δεν αλληλεπιδρά με το σύστημα του αποθέτη πρέπει να εκδίδονται νέες ετικέτες barcode και να σκανάρονται. Με το τέλος της παραλαβής, η εταιρία αποστολέας ενημερώνεται από το γραφείο κίνησης αν η παραλαβή ολοκληρώθηκε σωστά ή διαφορετικά με πλεόνασμα, έλλειμα ή χτυπημένα.

- Τακτοποίηση

Με την ολοκλήρωση της παραλαβής οι αποθηκάριοι μεταφέρουν τα εμπορεύματα από το χώρο της πλατείας στις θέσεις αποθήκευσης. Αν τα εμπορεύματα φτάνουν σε παλέτες χρησιμοποιούν Reach Trucks ή αν φτάνουν σε τεμάχια ηλεκτρικές πρέσες. Όταν πρόκειται για τεμάχια σκανάρουν με το RF Scanner το barcode του είδους και το φορητό τερματικό τους ενημερώνει ποιές θέσεις υπάρχουν ήδη ανοιχτές σε αυτό τον κωδικό και τη ποσότητα που χωράνε, ώστε να ξέρουν αν μπορούν να τοποθετήσουν τα παραληφθέντα εμπορεύματα. Αλλιώς τοποθετούν την ποσότητα που χωράει στις υπάρχουσες θέσεις και δημιουργούν νέα θέση για τον ίδιο κωδικό. Πάντα σκανάρουν το barcode του serial number και αφού τα τοποθετήσουν στις θέσεις σκανάρουν και τον κωδικό θέσης, ώστε να αντιστοιχιστεί και συστημικά. Όταν πρόκειται για παλέτες σκανάρουν το barcode της παλέτας και αφού τη τοποθετήσουν στις ραφάριες σκανάρουν το αντίστοιχο barcode της θέσης. Όλες οι παλέτες που τοποθετούνται πάνω από το επίπεδο 0, είναι τυλιγμένες με Stretching Film.

- Συλλογή

Αφού το γραφείο κίνησης επεξεργαστεί τις παραγγελίες που πέφτουν στο σύστημα, ως και το μεσημέρι, ξεκινάει η διαδικασία συλλογής των εμπορευμάτων που περιέχονται σε κάθε παραγγελία. Αρχικά, το γραφείο κίνησης εκδίδει τη λίστα συλλογής παραγγελιών (picking list), τη λίστα εργασιών και τα απαραίτητα αυτοκόλλητα με τα barcode που πρέπει να επικολληθούν στις συσκευές. Σε αυτό το σημείο πρέπει να αναφερθεί ότι το picking γίνεται με τη μέθοδο Picker to Goods και ο αποθηκάριος συλλέγει μαζικά-συγκεντρωτικά (Batch pick) όλες τις παραγγελίες που βρίσκονται στο ίδιο picking list και πρόκειται να φορτωθούν στο ίδιο φορτηγό. Ο πρώτος αποθηκάριος πληκτρολογεί τον κωδικό του picking list στο τερματικό και την ποσότητα που χρειάζεται από έναν κωδικό και το σύστημα του δείχνει τη θέση από την οποία πρέπει να πάρει τεμάχια ή παλέτα από το συγκεκριμένο είδος. Έτσι, μεταφέρονται τα εμπορεύματα από τις μόνιμες θέσεις αποθήκευσης σε θέση rout (θέση φόρτωσης). Ένας

αποθηκάριος, που βρίσκεται στη σούδα, ασχολείται με την επικόλληση ετικετών barcode που δίνουν πληροφορίες για την περιοχή, τον πελάτη, την εταιρία προμηθευτή κλπ. Έπειτα, ξεκινάει να σκανάρει το barcode με το serial number κάθε συσκευής και παράλληλα χρησιμοποιεί τη λίστα εργασιών που δείχνει την ανάλυση ανά παραγγελία συγκεντρωτικού picking list, ώστε να ελέγχει τις ποσότητες που πρέπει να σκανάρει από κάθε κωδικό. Σε περίπτωση λάθους που σκανάρει δύο φορές την ίδια συσκευή, το scanner τον ενημερώνει ότι υπάρχει ήδη. Όταν οι συσκευές σκανάρονται σταματάει η χρέωση του αποθέτη και 'βγαίνουν' από το σύστημα της εταιρίας.

- Αποστολή

Αφού τα αποθέματα τοποθετηθούν στις σούδες, ξεκινάει η διαδικασία φόρτωσης. Όταν τα εμπορεύματα αποστέλλονται απευθείας στο hub του Ασπρόπυργου δεν απαιτείται να τοποθετηθούν με συγκεκριμένη σειρά. Όμως, όταν φορτώνονται εμπορεύματα που θα φτάσουν απευθείας στον πελάτη, δηλαδή η διανομή τους θα γίνει σε Θεσσαλονίκη ή Β.Ελλάδα, τότε λαμβάνεται υπόψη η σειρά παράδοσης. Ο οδηγός κανονίζει το δρομολόγιό του και συνεννοείται με τον υπεύθυνο φόρτωσης. Και πάλι όταν πρόκειται για λευκές συσκευές χρησιμοποιούνται ηλεκτρικές πρέσες, ενώ για τη φόρτωση παλετών Reach Trucks και ηλεκτροκίνητα παλετοφόρα εποχούμενου χειριστή.

- Επιστροφές

Όπως διαπίστωσα από την ολιγόμηνη εμπειρία μου στη K+N, οι επιστροφές αποτελούν ένα ιδιαίτερα πολύπλοκο κομμάτι για αυτές τις εταιρίες. Οι λόγοι επιστροφής μπορεί να είναι χτυπημένη συσκευή, χαλασμένη συσκευασία, λάθος κωδικός, αδυναμία παράδοσης, άρνηση παραλαβής κ.α. Όταν το επιστρεφόμενο φορτίο φτάσει στην αποθήκη αξιολογείται είτε από την εταιρία προμηθευτή είτε από την αποθήκη σχετικά με την κατηγορία που πρέπει να εισαχθεί και το γραφείο ενημερώνει συστημικά κάθε αποθέτη με διαφορετικό τρόπο.

3.1.2 Τμήμα Διανομής

Η βασικότερη λειτουργία του τμήματος διανομής είναι η δρομολόγηση των παραγγελιών από τις αποθήκες Α, Β και Γ, ώστε τα εμπορεύματα να φτάνουν στον τελικό πελάτη εντός δύο ημερών το αργότερο. Στο σημείο αυτό να τονίσουμε ότι η K+N δεν διαθέτει ιδιόκτητο στόλο οχημάτων, αλλά συνεργάζεται με ιδιώτες και πρακτορεία για όλες τις μεταφορές εμπορευμάτων.

Για τους πελάτες transit, που το απόθεμα έρχεται και φεύγει την ίδια ή την επόμενη μέρα, οι παραγγελίες καταχωρούνται χειροκίνητα από το τμήμα διανομής και κόβουν τα απαραίτητα παραστατικά (δελτία αποστολής, κατάσταση αποστολής αγαθών)

- Δρομολόγηση προς Β. Ελλάδα και Θεσσαλονίκη

Οι παραγγελίες προς αυτές τις περιοχές δρομολογούνται ξεχωριστά από τις υπόλοιπες. Αυτό συμβαίνει διότι οι παραδόσεις γίνονται άμεσα στους πελάτες, ιδιώτες ή σε σπίτια, με συνεργαζόμενα φορτοταξί ή πρακτορεία καθώς τα οχήματα πρέπει να είναι κατάλληλα να κυκλοφορούν

σε αστικές πόλεις. Πολύ νωρίς το πρωί ο υπεύθυνος διανομής συγκεντρώνει τα δελτία αποστολής των παραγγελιών για Β. Ελλάδα και Θεσσαλονίκη, που έχουν κοπεί από την αποθήκη την προηγούμενη μέρα. Τότε, ξεκινάει τη διαλογή των παραγγελιών σε νομούς, βάζοντας σε προτεραιότητα όσους έχουν ειδική συμφωνία, και υπολογίζει τα κυβικά που πρέπει να στείλουν. Συνήθως, αν προκύψει πολύ μεγάλος ή μικρός όγκος παραγγελιών ο δρομολογητής ενημερώνεται από την προηγούμενη μέρα, ώστε να κανονίσει επιπλέον ή καθόλου δρομολόγια με τους οδηγούς. Για κάθε νομό υπάρχει συγκεκριμένος συνεργάτης που πραγματοποιεί αν όχι καθημερινά, 2-3 φορές την εβδομάδα το δρομολόγιο (κάποιες περιοχές όπως Καβάλα-Δράμα συνδυάζονται σε μια διαδρομή). Έτσι, ενημέρωνει το συνεργάτη για τα κυβικά ή τα μέτρα που έχει να παραλάβει, ώστε να ξέρει από πριν το χώρο που απαιτείται και να επιβεβαιώσει ότι μπορεί να το πραγματοποιήσει. Νωρίς το πρωί, φορτώνονται τα δρομολόγια προς επαρχία και αργότερα τα δρομολόγια της Θεσσαλονίκης. Αυτά γίνονται καθημερινά από καθορισμένους ιδιώτες ή πρακτορεία, που πάλι ο καθένας αναλαμβάνει συγκεκριμένες περιοχές. Αν ο όγκος είναι μεγάλος ο ίδιος ιδιώτης μπορεί να φορτώσει και παραπάνω από μία φορές ή να μοιραστούν τα δρομολόγια σε περισσότερους συνεργάτες. Τα φορτηγά που χρησιμοποιούν είναι φορτοταξί μήκους 5-6 m. Οι φορτώσεις τελειώνουν το αργότερο ως τις 12 και στη διάρκεια της ημέρας οι άνθρωποι της διανομής λύνουν προβλήματα που μπορεί να προκύψουν όπως χαμένο ή χτυπημένο εμπόρευμα, καθυστέρηση οδηγών, απουσία παραλήπτη, έργα στο σημείο παράδοσης, άρνηση παραλαβής λόγω λάθους παραγγελίας κ.α. Συνεχώς, επικοινωνούν με οδηγούς για οδηγίες, διευκρινίσεις, αλλαγές, να τηρούν τα χρονικά παράθυρα κ.α.

- Δρομολόγηση προς Αποθήκη Ασπρόπυργου

Η K+N πραγματοποιεί και εθνικές μεταφορές με κυριότερη το δρομολόγιο Αθήνα - Θεσσαλονίκη. Ήδη από το πρωί οι οδηγοί ενημερώνουν τον δρομολογητή για το διαθέσιμο χώρο τους. Με το κλείσιμο των παραγγελιών το μεσημέρι, η αποθήκη ενημερώνει τον δρομολογητή για τον όγκο από κάθε αποθήκη για να υπολογίσει συνολικά τις απαιτήσεις και ξεκινάει τις συνεννοήσεις με οδηγούς και πρακτορεία για το αν μπορούν να παραλάβουν τις ποσότητες, τότε πρέπει να γίνει η φόρτωση και η εκφόρτωση. Πολλές φορές, για να κλείσουν οπωσδήποτε κάποιο δρομολόγιο δίνουν και διαφορετικές τιμές, όταν δεν είναι συμπληρωμένο το φορτίο. Τα φορτηγά που χρησιμοποιούν είναι τύπου κουρτίνα, θάλαμος ή πάτωμα συνήθως 7.5 m ή αν πρόκειται για συρόμενο 15 m. Συνήθως, τα εμπορεύματα αποστέλλονται στο hub στον Ασπρόπυργο και από εκεί διανέμονται στη Ν.Ελλάδα και την Αττική. Για τις περιοχές Χίο-Μυτιλήνη και Στερεά Ελλάδα αναλαμβάνουν καθημερινά τη μεταφορά συγκεκριμένα πρακτορεία, που παραλαμβάνουν απευθείας από την αποθήκη Σίνδου και απλώς ενημερώνονται νωρίτερα για τον όγκο. Σε περίπτωση, που συμπληρωθεί κομπλε φορτίο από κάποιο πελάτη (περίπου 55-60 κυβικά) κλείνεται άμεση παράδοση. Επίσης, ο δρομολογητής 'κλείνει' φορτηγά και κανονίζει δρομολόγια για παλέτες ή φορτία που προκύπτουν σε όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από διάφορο είτε από groupage. Τέλος, ενημέρωση γίνεται προς την αποθήκη για να ετοιμάσουν τις φορτώσεις και στις μεταφορικές που παραλαμβάνουν από την αποθήκη Σίνδου.

- Τιμολόγηση δρομολογίων Β. Ελλάδα και Θεσσαλονίκη.

Η υπεύθυνος για την τιμολόγηση των δρομολογίων Β. Ελλάδα και Θεσσαλονίκης βρισκόταν στο τμήμα δρομολόγησης. Μου έδειχνε συχνά τη διαδικασία και μου εξηγούσε τις καταχωρήσεις που πρέπει να γίνονται σε excel και PALIS. Ανάλογα με τη συμφωνία που έχει γίνει με κάθε συνεργάτη χρεώνονται είτε τα κυβικά για τις περιοχές της Θεσσαλονίκης είτε υπάρχουν standard τιμές για περιοχές της επαρχίας. Επιπλέον, τιμολογούνται οι στάσεις, τα εργατικά έξοδα αν χρειαστούν περισσότερα άτομα, οι μακρινές αποστάσεις στο νομό Θεσσαλονίκης, αν επιστρέφουν φορτίο στην αποθήκη (χρεώσεις pick up) κλπ. Η τιμολόγηση γίνεται δύο φορές το μήνα 1-15 και 15-30 και βγαίνει αυθροιστικά για κάθε ιδιώτη ή πρακτορείο.

3.2 Εργασίες απασχόλησης

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται τα καθήκοντα που ανέλαβα σε καθένα από τα τμήματα.

3.2.1 Γραφείο Κίνησης - Αποθήκη Α

- Γραφείο κίνησης

Στο γραφείο κίνησης της αποθήκης Α βρέθηκα περίπου για ένα μήνα. Εκεί έμαθα πράγματα τόσο για τις φυσικές διαδικασίες, που αναφέρθηκαν παραπάνω, αλλά και για τα πληροφοριακά συστήματα της εταιρίας.

Ήδη από τις πρώτες μέρες προσπάθησα να καταλάβω τις βασικές διαδικασίες που εκτελούνται στο πρόγραμμα PALIS (Proodos Advanced Logistics Information System). Πρόκειται για ένα λογισμικό που έχει δημιουργηθεί από την εταιρία Mantis Group, η οποία στηρίχτηκε στο κλασικό λογισμικό WMS που παρέχει, το LVS (Logistics Vision Suite), και προσαρμόζοντας το στα δεδομένα, την τεχνογνωσία και τις πρακτικές της K+N δημιούργησε το PALIS. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα καλύπτει όλους τους τύπους αποθετών (3PL, Groupage, Transit).

Το πρώτο διάστημα προσπαθούσα να κατανοήσω πότε εκδίδεται κάθε παραστατικό και παρακολουθούσα τα βήματα στο πρόγραμμα από τους υπεύθυνους. Σταδιακά, εξοικειώθηκα με το PALIS και έμαθα να εκδίδω τις καρτέλες παραλαβής ποσοτήτων που έπρεπε να δωθούν στην αποθήκη για τη διαδικασία παραλαβής, αφού έλεγχα στο σύστημα τι αναμέναμε να παραλάβουμε. Επίσης, ξεκίνησα να κόβω δελτία εισαγωγής, που έπρεπε να εκδοθούν για να περαστούν οι παραλαβές στο σύστημα και ενημέρωνα με email τους αποθέτες για την ολοκλήρωση παραλαβής.

Σε καθημερινή βάση γινόταν η διαχείριση των παραγγελιών που 'έριχναν' οι πελάτες. Καθέννας από τους πέντε αποθέτες είχε το δικό του τρόπο να στέλνει παραγγελίες, (άλλοι χειροκίνητα, άλλοι αυτόματα διότι συνδέονταν τα συστήματα). Η διαδικασία διαχείρισης έχει ως εξής:

1. Αφού οι παραγγελίες ενός αποθέτη έχουν πέσει στο σύστημα, εκτυπώνονται.
2. Οι παραγγελίες κάθε αποθέτη χωρίζονται σύμφωνα με τους ταχυδρομικούς κώδικες σε πέντε περιοχές (Αθήνα, Β.Ελλάδα, Χίο-Μυτιλήνη, Κρήτη, Στερεά Ελλάδα). Κάθε

περιοχή εξυπηρετείται απο συγκεκριμένο πρακτορείο.

3. Ακολουθεί η δρομολόγηση των παραγγελιών. Για κάθε αποθέτη, οι παραγγελίες χωρίζονται ανα ταχυδρομικό κώδικα και μπαίνουν σε διαφορετικά οχήματα στο PALIS. Εδώ η διαδικασία δρομολόγησης γίνεται μόνο με σκοπό την ομαδοποίηση των παραγγελιών στο PALIS, ώστε να κοπούν τα παραστατικά για να κάνει η αποθήκη το picking.
4. Ενημερώνεται το τμήμα διανομής για τον όγκο που πρέπει να δρομολογηθεί ανά αποθέτη και ανά ταχυδρομικό κώδικά, ώστε να κλείσουν τα οχήματα για τη μεταφορά.
5. Εκδίδονται το picking list, η λίστα εργασιών και οι ετικέτες barcode και τα δίνουμε στην αποθήκη, ώστε να ξεκινήσει η διαδικασία συλλογής.

Στην αρχή βοηθούσα σε οτιδήποτε χρειαζόνταν για τη διαδικασία και με τον καιρό έμαθα τα βήματα, καταφέροντας να βγάλω κανονικά παραγγελίες για την αποθήκη.

Αφού έβγαιναν οι παραγγελίες ξεκινούσαμε την έκδοση των δελτίων αποστολής για κάθε αποθέτη. Έπειτα, ενώναμε τα δελτία όλων των αποθετών ανά ταχυδρομικό κώδικα διότι ένα όχημα θα παραλάμβανε όλα τα εμπορεύματα ανά περιοχή (σε περίπτωση που προέκυπτε επιπλέον δρομολόγιο τα χωρίζαμε ανάλογα). Με εξαίρεση τα δελτία αποστολής για Β. Ελλάδα και Θεσσαλονίκη, που δρομολογούνταν απο το γραφείο διανομής και οι οδηγοί παραλάμβαναν απο εκεί τα παραστατικά. Η διαδικασία ολοκληρωνόταν με την έκδοση της κατάστασης αποστολής αγαθών, όταν πλέον είχε ολοκληρωθεί η φόρτωση των εμπορευμάτων στο όχημα. Ο οδηγός υπέγραφε την κατάσταση σε εμάς και παραλάμβανε τα δελτία αποστολής και ένα αντίγραφο κατάστασης, απαραίτητα έγγραφα για να ξεκινήσει η μεταφορά. Πολλές φορές έτυχε να έρθω και εγω σε επαφή και να εξυπηρετήσω οδηγούς. Στο τέλος της ημέρας, οι υπεύθυνες του γραφείου έστελναν ενημέρωση είτε με ηλεκτρονικό αρχείο είτε με email στους αποθέτες, ώστε να γνωρίζουν ποιες παραγγελίες ολοκληρώθηκαν.

Σε όλη την παραπάνω διαδικασία, οι υπεύθυνες του γραφείου ήταν συνεχώς σε επικοινωνία με τα τμήματα παραγγελιών των αποθετών, ώστε να πραγματοποιούν αλλαγές. Έτσι, μου έδειξαν και εμένα πως να επεξεργάζομαι, να δημιουργώ χειροκίνητα ή να ακυρώνω παραγγελίες αλλά και να ελέγχω το απόθεμα σε κάθε κωδικό και τους βοηθούσα όποτε χρειαζόταν. Παράλληλα, έκανα καταχωρήσεις δεδομένων, όπως ώρες και ημερομηνίες εκφόρτωσης οχημάτων, σε online σύστημα αποθέτη.

Στο γραφείο κίνησης μου εξήγησαν σημαντικές πρακτικές λεπτομέρειες που χρησιμοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών logistics. Μια από αυτές είναι η τριγωνική πωλήση, δηλαδή όταν στέλνουμε τα εμπορεύματα στον πελάτη του πελάτη μας π.χ. απευθείας στον πελάτη του ΠΛΑΙΣΙΟ και όχι στο κατάστημα του ΠΛΑΙΣΙΟ.

Σε όλο το διάστημα παρακολουθούσα τη διαδικασία καταχώρης επιστροφών και πραγματοποίησα κάποιες με την καθοδήγηση υπεύθυνου. Για κάθε αποθέτη η διαδικασία γίνεται διαφορετικά ανάλογα με τη συμφωνία που έχει γίνει με την K+N. Επίσης, σε κάποιες εταιρίες όταν έχουμε επιστροφές ο εμπειρογνώμονας κάθε αποθέτη έρχεται και αξιολογεί σε ποιά κατηγορία ανηκεί δηλαδή χαλασμένη συσκευασία, χτυπημένη συσκευή, χαλασμένη συσκευή σε μεγαλύτερο βαθμό ή ανακύκλωση. Για κάποιους αποθέτες η εισαγωγή της επιστροφής αν

πρόκειται για special stock πρέπει να περάσει από κάποια λογιστική αποθήκη (εικονικά), που θα δείχνει την αιτία της επιστροφής και μόνο μέσω αυτής μπορεί να γίνει μεταφορά στο PALIS από μια εικονική αποθήκη σε μια άλλη. Για άλλους αποθέτες αν πρόκειται για special stock απλά γίνονται καταχωρήσεις σε online σύστημα και αναφέρεται ο λόγος επιστροφής. Επιπλέον έμαθα να κόβω δελτία τακτοποίησης (ΤΑΠ-Τακτοποίηση Πλεονασμάτων, ΤΑΕ-Τακτοποίηση Ελλειμμάτων), όταν έπρεπε να μεταφέρουμε κάποιο απόθεμα από μια κατηγορία σε μία άλλη.

Μου εξήγησαν τη διαδικασία φύλαξης εμπορευμάτων στην αποθήκη. Πρόκειται για την περίπτωση που κάποια εταιρία αγοράζει εμπορεύματα από κάποιον αποθέτη της K+N, αλλά δεν επιθυμεί να τα παραλάβει όλα μαζί. Έτσι, τα εμπορεύματα παραμένουν στην αποθήκη σαν δεσμευμένο απόθεμα (engagement stock) για λογαριασμό του αποθέτη και βγαίνουν από την αποθήκη μόνο όταν τεθεί παραγγελία από τον πελάτη του αντίστοιχου αποθέτη. Η υπηρεσία αυτή χρεώνεται παραπάνω στον αποθέτη που με τη σειρά του χρεώνει τον πελάτη, σύμφωνα με το διάστημα που μένει παραπάνω στην αποθήκη.

Το διάστημα που ήμουν στο γραφείο κίνησης, η εταιρία ξεκίνησε να συνεργάζεται με έναν νέο αποθέτη την Info Quest Technologies. Τότε, χρειάστηκε να βοηθήσω στο άνοιγμα νέων κωδικών χειροκίνητα, ώστε να μπορεί να γίνει η παραλαβή εμπορευμάτων. Παράλληλα, βοήθησα στην καταχώρηση όγκων που μας έδινε η αποθήκη για τα νέα εμπορεύματα που ήταν απαραίτητα στοιχεία για την τιμολόγηση.

- Χώρος Αποθήκης Α

Όσο βρισκόμουν στο γραφείο κίνησης παρατηρούσα και συμμετείχα σε κάποιες από τις φυσικές διαδικασίες της αποθήκης Α. Ειδικότερα, το πρώτο διάστημα παρακολουθούσα τη διαδικασία άφιξης φορτηγών και τον τρόπο που εκφορτώνονταν οι συσκευές από τη καρότσα του οχήματος στις σούδες. Σταδιακά, ξεκίνησα να βοηθάω στη μέτρηση ποσοτήτων ανά κωδικό και στον έλεγχο σε σχέση με την καρτέλα παραλαβής ποσοτήτων όταν γίνονταν παραλαβές και κάποιες φορές βοήθησα στο σκανάρισμα ετικιών barcode των εμπορευμάτων με RF Scanner, πάντα με την επίβλεψη αποθηκάριου.

Πολλές φορές παρατηρούσα τη διαδικασία συλλογής παραγγελιών, που πραγματοποιούνταν μόνο με μηχανήματα ενδοδιακίνησης διότι συλλέγονταν παλέτες ή τεμάχια μεγάλου βάρους. Μου εξήγησαν τον τρόπο που χρησιμοποιούσαν το RF scanner και τις πληροφορίες που παίρνουν από αυτό για παραγγελία, κωδικό είδους, ποσότητα και θέση για συλλογή. Βοήθησα στη μέτρηση των ποσοτήτων, στην επικόλληση ετικιών barcode και στο σκανάρισμα των αποθεμάτων ανά κωδικό όταν πλέον το picking είχε τελειώσει και τα αποθέματα βρίσκονταν στις σούδες. Παρακολούθησα τη διαδικασία φόρτωσης των εμπορευμάτων στο φορτηγό.

Η εταιρία αναλάμβανε και την αποθήκευση των επιστροφών (special stock) για τους αποθέτες της. Μου εξήγησαν τη διαδικασία που ακολουθείται όταν ένας από τους αποθέτες θέλει να αποστείλει κάποια τεμάχια special stock σε πελάτες. Εντοπίζουν τη θέση στην οποία βρίσκονται μέσα στην αποθήκη τα special stocks ώστε να ξέρει το γραφείο κίνησης ποιά συσκευή αυτού του κωδικού θα τραβήξει και αναγράφουν τη θέση π.χ. AAA-01-01-10 που σημαίνει από την ραφαρία AAA στο πρώτο φάτνωμα, στο επίπεδο 0, στη πρώτη παλέτα. Αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος το γραφείο κίνησης εκδίδει το picking list, ώστε να ξεκινήσει

η συλλογή. Τα special του συγκεκριμένου αποθέτη αποθηκεύονται στο επίπεδο 0 κάποιων ραφαριών Back to Back και όχι σε στοίβαξη.

Όσο βρέθηκα στο χώρο της αποθήκης πρόλαβα την άφιξη δύο βαγονιών. Την πρώτη φορά από το βαγόνι που έφτασε στην απόθηκη έλειπαν οι απαραίτητες σφραγίδες, οπότε η εταιρία ενημέρωσε την TRAINOSSE και την επόμενη ημέρα πραγματοποιήθηκε το άνοιγμα και η εκφόρτωση κανονικά με την παρουσία κλιμακίου και τράβηξαν τις απαραίτητες φωτογραφίες, ώστε να ενημερώσουν τον προμηθευτή για την κατάσταση που παρέλαβαν τα αποθέματα. Τα εμπορεύματα στοιβαγμένα με χειροκίνητο καρότσι έβγαιναν από το βαγόνι στην αποβάθρα και με ηλεκτρικές πρέσες τα τοποθετούσαν στις θέσεις αποθήκευσης. Τη δεύτερα φορά υπήρχαν όλες οι απαραίτητες σφραγίδες, οι αποθηκάριοι έλεγξαν αν συμφωνεί ο αριθμός του βαγονιού με το CMR, έκοψαν τις σφραγίδες, με το άνοιγμα του φορτηγού έβγαλαν φωτογραφίες τα εμπορεύματα για να ενημερωθεί ο αποθέτης ότι έφτασαν χωρίς ζημιά και ξεκίνησαν την εκφόρτωση με τον ίδιο τρόπο.

3.2.2 Τμήμα Διανομής

Στο τμήμα διανομής βρέθηκα το δεύτερο μήνα της πρακτικής μου άσκησης. Τις πρώτες ημέρες, προσπαθούσα να κατανοήσω τις βασικές λειτουργίες του τμήματος και σταδιακά οι υπεύθυνοι μου εξηγούσαν πως γίνεται η μεταφορά των εμπορευμάτων. Καθημερινά, παρακολουθούσα τις συνεννοήσεις με οδηγούς για τις φορτώσεις δηλαδή για τα κυβικά των παραγγελιών, τα διαθέσιμα οχήματα, τη σειρά παράδοσης, αν κάτι πρέπει να τεθεί σε προτεραιότητα κ.α. Το γραφείο επικοινωνούσε με ιδιώτες ή πρακτορεία σε όλη τη διάρκεια της ημέρας για οδηγίες, διευκρινίσεις, αλλαγές, τυχόν προβλήματα. Μου εξήγησαν τον τρόπο που υπολογίζουν τις τιμές που δίνουν στους συνεργάτες τους για να κλείσουν κάποιο δρομολόγιο, όταν τα κυβικά δεν συμπληρώνουν κομπλε φορτίο.

Παράλληλα, μου έδειχναν πως εκδίδονται τα απαραίτητα παραστατικά στο PALIS για τη μεταφορά των εμπορευμάτων. Έτσι, ξεκίνησα να εξυπηρετώ και εγώ οδηγούς δρομολογώντας στο σύστημα τις παραγγελίες ανα όχημα (όπως τις χώριζε ο υπεύθυνος) και κόβοντας καταστάσεις αποστολής αγαθών. Βοηθούσα στην καταχώρηση χειροκίνητων παραγγελιών για transit πελάτες και στην ενημέρωση και έκδοση δελτίων αποστολής. Καθημερινή εργασία μου ήταν να καταχωρώ τα δελτία αποστολής που δεν είχαν περαστεί στο σύστημα ZEBRAXX από τους οδηγούς. Μέσω του συστήματος ZEBRAXX το υπογεγραμμένο δελτίο αποστολής αντιστοιχίζεται με την παραγγελία και ο πελάτης γνωρίζει ότι η διαδικασία έχει ολοκληρωθεί. Η διαδικασία ελέγχεται και από τα γραφεία της εταιρίας του εξωτερικού με τις αντίστοιχες κυρώσεις, αν υπάρξουν καθυστερήσεις.

Αρκετά συχνά παρακολουθούσα τη διαδικασία τιμολόγησης των δρομολογίων για Β. Ελλάδα και Θεσσαλονίκη. Πιο συγκεκριμένα, κατανόησα τις χρεώσεις που γίνονται άλλωτε με τα κυβικά και άλλωτε με standard τιμές κυρίως για δρομολόγια επαρχίας. Σε ποιές περιπτώσεις τιμολογούνται οι στάσεις, τα εργατικά έξοδα αν χρειαστούν περισσότερα άτομα, οι μακρινές αποστάσεις στο νομό Θεσσαλονίκης, αν επιστρέψουν φορτίο στην αποθήκη (χρεώσεις pick up) κλπ. Η διαδικασία αυτή γίνεται με καταχωρήσεις σε excel και PALIS, και η πληρωμή για

3.2. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

κάθε ιδιώτη ή πρακτορείο γίνεται ανά δεκαπενθήμερο. Στην πορεία, καταχώρησα και εγώ τα στοιχεία για κάποια δρομολόγια πάντα με την επίβλεψη της υπεύθυνης.

Επιπλέον, βοηθούσα στην αρχειοθέτηση και τακτοποίηση δελτίων αποστολής και καταστάσεων, όποτε ήταν απαραίτητο.

Κεφάλαιο 4

Προβλήματα και προτάσεις

4.1 Λειτουργικά προβλήματα αποθήκης

Η αποθήκη της Kuehne+Nagel στη ΒΙΠΕ Σίνδου, αποτελεί έναν πλήρως οργανωμένο αποθηκευτικό χώρο που πληρεί διεθνείς πιστοποιήσεις για τις υπηρεσίες που παρέχει. Βέβαια, όπως σε κάθε αποθήκη, υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης και πράγματα που μπορούν να αλλάξουν προς το καλύτερο. Έτσι, όσο βρέθηκα στο χώρο διαπίστωσα ότι υπήρχαν κάποιες αποκλίσεις από τη θεωρία της σχολής στην πράξη.

Χαρακτηριστικό πρόβλημα αποτελούσαν οι παλέτες, που πολλές φορές τοποθετούνταν σε κεντρικούς διαδρόμους ή αναμέσα στις ραφαρίες και όχι στο ειδικό χώρο αποθήκευσης τους. Έστω και αν τοποθετούνταν εκεί προσωρινά, ο κίνδυνος ατυχήματος τόσο για κάποιον χειριστή περονοφόρου όσο και για κάποιον πεζό στην αποθήκη είναι μεγάλος. Σε μεμονωμένες περιπτώσεις διέκρινα παλέτες αρκετά φορτωμένες ή άλλες ταλαιπωρημένες σε κακή κατάσταση.

Επιπλέον, σε διάφορα σημεία κυρίως κοντά στα ράφια, υπήρχαν χρησιμοποιημένα κομμάτια stretching film από παλέτες που και πάλι μπορούσαν να προκαλέσουν ζημία σε κάποιο όχημα. Σε αυτό το σημείο να αναφέρω ότι το picking πραγματοποιούνταν και με το μηχάνημα Man up order picker, δηλαδή και από το πρώτο επίπεδο ραφαριών. Όταν ο αποθηκάριος έπαιρνε κάποια τεμάχια από την παλέτα δεν έμενε stretching film και συνεπώς τα τεμάχια έμεναν εκτεθειμένα. Η όλη διαδικασία γινόταν χειροκίνητα με τους αποθηκάριους να τυλίγουν stretching film σε ρολό γύρω από τις παλέτες.

Αρκετές φορές παρατήρησα ότι οι οδηγοί δεν χρησιμοποιούσαν τάκους ασφαλείας, ώστε να είναι καλύτερα ασφαλισμένο το φορτηγό στη ράμπα.

Παρατηρώντας τα Μέσα Ατομικής Προστασίας που χρησιμοποιούσαν οι αποθηκάριοι, διαπίστωσα ότι όλοι διέθεταν ειδική στολή, γιλέκο με ανακλαστικά και υποδήματα ασφαλείας με ειδικό μέταλλο, πράγμα πολύ σημαντικό, όπως έχουμε αναφέρει στη σχολή. Κανένας όμως δεν χρησιμοποιούσε κράνος ασφαλείας και γάντια.

Επιπλέον, παρατήρησα ότι στο χώρο της αποθήκης οι χειριστές μηχανημάτων δεν χρησιμοποιούν κόρνες παραμόνο όταν πρέπει να κάνουν όπισθεν που ακούγεται αυτόματα από το μηχάνημα. Δεδομένου ότι οι συσκευές στοιβάζονται σε μεγάλο ύψος και δεν έχεις οπτική επαφή, όπως και όταν κινείσαι ανάμεσα στις ραφαρίες, σε συνδυασμό με τη μεγάλη ταχύτητα

των παλετοφόρων υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος αν ο χειριστής δεν διακρίνει έγκαιρα κάποιον.

4.2 Προτάσεις βελτίωσης

Αναφορικά με τα παραπάνω ζητήματα υπάρχουν λύσεις που θα μπορούσαν να προταθούν, ώστε η αποθήκη να λειτουργεί ομαλότερα και με ασφάλεια.

Πρωταρχικό μέλημα των ανθρώπων της αποθήκης θα πρέπει να είναι η σωστή διαχείριση των κενών παλετών. Να μην τοποθετούνται για κανένα λόγο εντός διαδρόμων και ραφαριών. Να επιστρέφονται απευθείας στη θέση αποθήκευσης ή να δημιουργήσουν μια θέση πιο κοντά στα ράφια που θα τους εξυπηρετεί καλύτερα. Επιπλέον, πρέπει να δίνεται μεγάλη προσοχή στον τρόπο τοποθέτησης στα ράφια. Αν διακρίνουν χτηπημένη παλέτα να την αντικαθιστούν και αν βλέπουν κεκλυμένα απο το βάρος ράφια να τοποθετούν τις παλέτες διαφορετικά.

Μεγάλη βάση πρέπει να δωθεί στην καθαριότητα της αποθήκης και στην τακτικότερη χρήση σαρώθρων. Πιο τακτικά, να ελέγχουν αν υπάρχουν παρατημένα stretch film ή θρύμματα ξύλου, ώστε να αποφύγουν ενδεχόμενο ατύχημα ή βλάβη σε καποιο μηχάνημα ενδοδιακίνησης. Πάντα, όταν κάνουν picking από το πρώτο επίπεδο να προσέχουν τα υπόλοιπα τεμάχια της παλέτας να μην μένουν χωρίς stretch film.

Δεδομένου ότι στην αποθήκη υπάρχουν συσκευές μεγάλου βάρους στοιβαγμένες και ράφια γεμάτα με παλέτες θα ήταν καλό οι αποθηκάριοι να μην αμελούν τη χρήση κράνους. Πολλές φορές είδα να σηκώνουν βαριές συσκευές ακόμα και με τα χέρια για μικρές αποστάσεις, γι' αυτό ενδείκνυται η χρήση γαντιών ασφαλείας.

Πολύ σημαντική αλλαγή που θα πρέπει να γίνει άμεσα θεωρώ πως είναι η τοποθέτηση καθρεφτών στις τυφλές γωνίες, ώστε να μπορούν όσοι κινούνται πεζοί να ελέγχουν τις κινήσεις των παλετοφόρων και να μην στηρίζονται αποκλειστικά στην ακοή τους. Σε διαφορετική περίπτωση, που οι υπεύθυνοι θέλουν να επενδύσουν περισσότερο σε θέματα ασφαλείας, μπορούν να υιοθετήσουν το σύστημα SpotMe της Toyota Material Handling. Αυτό αποτελείται απο αισθητήρες που ανιχνεύουν την κίνηση ή την παρουσία περονοφόρων ή πεζών και ενεργοποιείται μια μονάδα προειδοποίησης ώστε να αποφεύγονται οι συγκρούσεις.

Παρατήρησα ότι σε λίγες περιπτώσεις οι οδηγοί χρησιμοποιούσαν τάκους, ώστε να ασφαλίζουν το φορτηγό. Γι'αυτό θα πρότεινα να τοποθετηθούν άγκυστρα κάτω από τις ράμπες, τα λεγόμενα doc locs, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος αν για οποιοδήποτε λόγο το φορτηγό ξεφύγει απο τη ράμπα.

Κεφάλαιο 5

Εντυπώσεις και συνεισφορά

5.1 Εντυπώσεις από το περιβάλλον της εταιρίας

Στη δίμηνη παρουσία μου στο χώρο της Kuehne+Nagel πέρασα από διαφορετικά τμήματα και γνώρισα πολλά νέα άτομα. Από την πρώτη κιόλας μέρα ένιωσα οικία με το περιβάλλον, με τους υπεύθυνους να προσπαθούν να με κατατοπίσουν για τις βασικές λειτουργίες και τους χώρους της εταιρίας. Το κλίμα ήταν ιδιαίτερα ευχάριστο και διαπίστωσα ότι υπήρχε πολύ καλή επικοινωνία μεταξύ τους τόσο σε θέματα δουλειάς αλλά και καθημερινότητας μετά απο χρόνια συνεργασίας. Αυτό με έκανε και μένα να ενταχθώ γρήγορα και να νιώθω ευχάριστα κατά την παρουσία μου εκεί.

Πάντα ήταν πρόθυμοι να μου εξηγήσουν οποιαδήποτε απορία και να μου μάθουν νέα πράγματα. Πέρασα σχεδόν δίπλα από όλες τις θέσεις στο γραφείο διανομής και στην αποθήκη, προσπαθώντας να κατανοήσω βασικές λειτουργίες και αρμοδιότητες τους. Με τον καιρό συζητούσαμε διάφορες περιπτώσεις και προβλήματα που προέκυπταν, και έβλεπα πως διαχειρίζονται τις δυσκολίες και κρίσιμες καταστάσεις. Το πιο σημαντικό, και νιώθω ευγνώμων, είναι ότι μου εμπιστεύτηκαν μέρος των αρμοδιοτήτων τους και μου μετέδωσαν ότι περισσότερο μπορούσαν κάνοντάς με να νιώσω και εγώ ενεργό μέλος της εταιρίας.

5.2 Συνεισφορά πρακτικής

Απο την εμπειρία μου μέχρι σήμερα, η πρακτική άσκηση είναι κάτι που κάθε φοιτητής πρέπει να έχει την ευκαιρία να πραγματοποιήσει στα ακαδημαϊκά του χρόνια. Είναι μια πολύ καλή προετοιμασία για αυτό που πρόκειται να ακολουθήσει, νιώθεις τον παλμό της αγοράς και αντιλαμβάνεσαι τις δεξιότητες που πρόκειται να σου χρειαστούν. Συνειδητοποιείς πως λειτουργεί ένα πραγματικό εργασιακό περιβάλλον και μαθαίνεις να εξοικειώνεσαι με ανθρώπους, συστήματα και διαδικασίες. Μαθαίνεις καλύτερα το αντικείμενο σπουδών σου, πως η θεωρία εφαρμόζεται στην πράξη και συνειδητοποιείς ποια εξειδίκευση ταιριάζει περισσότερο σε σένα. Γνωρίζεις τις δυσκολίες που μπορεί να προκύψουν και παίρνεις μια πραγματική εικόνα της αγοράς. Πλέον, συνειδητοποιείς ότι όλα όσα σου πρόσφερε το πανεπιστημίο μπορείς να τα χρησιμοποιήσεις και να συνεισφέρεις με τις γνώσεις και τις ιδέες σου στην λειτουργία και την

5.2. ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΚΙΝΗΚΤΑΚΩΣ. ΕΝΤΥΠΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ

εξέλιξη εταιριών.

Κεφάλαιο 6

Επίλογος

Η πρακτική άσκηση στην Kuehne+Nagel ήταν μια πολύτιμη εμπειρία για μένα, ένα πραγματικό 'σχολείο'. Πήρα μια πρώτη εικόνα για τον κλάδο της εφοδιαστικής αλυσίδας και των logistics από μια κορυφαία εταιρία σε παγκόσμιο επίπεδο. Γνώρισα απο κοντά τις βασικές διαδικασίες, τις λειτουργίες που πραγματοποιούνται σε μια αποθήκη και τα πληροφοριακά συστήματα που απαιτούνται για την οργάνωση των αποθέματων. Κατάλαβα σε βάθος όσα μελετήσαμε στη θεωρία στο κομμάτι των αποθηκών, των μεταφορών, της διαχείρισης αποθεμάτων. Πέρασα δίπλα απο διάφορες θέσεις, γνωρίζοντας τις αρμοδιότητες των βασικών ρόλων στην εφοδιαστική και προσπάθησα να διακρίνω την μελλοντική θέση που θα μπορούσα να διαδραματίσω σε παρόμοιες εταιρίες. Συνειδητοποίησα ότι από τα μαθήματα του πανεπιστημίου, εφοδιάστηκα με τις απαραίτητες γνώσεις και ήμουν πλήρως προετοιμασμένη, ώστε να αντεπεξέλθω στις απαιτήσεις και να 'σταθώ' στο περιβάλλον μιας τέτοιας εταιρίας. Ήρθα σε επαφή με ανθρώπους του χώρου, έμαθα να συνεργάζομαι, να ανταλλάζω απόψεις, να εντοπίζω λύσεις που θα μπορούσαν να είναι αποτελεσματικότερες σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση, καθώς οι άνθρωποι της εταιρίας ήταν δεκτικοί σε σύγχρονες προτάσεις και ενδεχόμενες αλλαγές. Συμπερασματικά, από την εμπειρία της πρακτικής μου άσκησης πήρα σπουδαία εφόδια για τη μελλοντική μου εξέλιξη γνωρίζοντας τη σύγχρονη αγορά, αποκτώντας επαφές με καταρτισμένους ειδικούς του χώρου και εμβαθύνοντας σημαντικά στο αντικείμενο σπουδών μου.

Παραρτήματα

Εβδομαδιαίες Αναφορές

Εβδομάδα 1



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Όνομα φοιτητή: Γεραμνού Αθηνά
Πρακτική άσκηση: ΚΥΕΗΝΕ+ΝΑΓΕΛ
Αριθμός αναφοράς: 1*



KUEHNE+NAGEL

12/07/2020

αποφασισμένα, μεταφέρονται και διακρίνονται. Τα απόβλητα δεν αποθηκεύονται σε κάδους αλλά συλλέγονται τα ένα πάνω στα άλλα στις θέσεις αποθήκευσης. Άλλα είδη είναι των υαλινών κατασκευών των συσκευών διασποράς σπασίματος (DMS) "RAG" που ελέγχονται όλα τα είδη αποβλήτων σκουπίσι, 3P και κομμάτια. Άλλα είδη είναι τα υαλινά και τα πλαστικά είδη και τα παρασκευασμένα, τα οποία εκτελούνται παρασκευασμένα.

- Παράδειγμα DMS από τον οδηγό
- Εύκαμπτα πλαστικά παραβλήτα ποσειτών
- Διάφορα υαλινά αποβλήτων
- Διάφορα υαλινά παραβλήτα
- Διάφορα αποβλήτα, υαλινά και πλαστικά
- Άλλα είδη

- 1. Τετάρτη 04/07/2020**
Κύρια γραμμίδα αποβλήτων Α:
Επίσκεψη με το σύστημα Pakt. Αποβλήτων με την έκδοση έκδοσης εισαγωγής και αποστολής.
Παραγωγή έκδοσης αποβλήτων στα σύστημα.
Κύρια γραμμίδα και αποβλήτων
-Παραγωγή της έκδοσης εισαγωγής φορητού και παραβλήτα κτηριακού. Με την έκδοση της έκδοσης παραβλήτων στο DMS και Αίτησης ο οδηγός του φορητού. Αν δεν έχει κάποια παραβλήτα εισαγωγής ή ποσει τον φορητό και Αίτησης ο οδηγός του φορητού στην αποβλήτων φορητό. Σε περίπτωση που δεν παραβλήτα όπως θα έπρεπε ο υπεύθυνος αποβλήτων φορητό φροντίζει να τα παραβλήτα στο φορητό, ώστε να αποβλήτων ή/και να κτηριακού. Διαφορετικά εκδίδεται η κτηριακή παραβλήτα ποσειτών παραβλήτα και Αίτησης με έναν φορητό και να ποσει τον φορητό και κτηριακού ποσειτών. Αν όλα είναι ολοκληρωθεί σωστά αποβλήτων (ανά τα διακρίνονται αποβλήτων που παραβλήτα στα αποβλήτων θέσεις σύμφωνα με το δελτίο εισαγωγής).
- 2. Πέμπτη 05/07/2020**
Κύρια γραμμίδα αποβλήτων Α:
Επίσκεψη με το σύστημα Pakt.
Αποβλήτων με την έκδοση έκδοσης παραβλήτων και εισαγωγής.
Παραγωγή έκδοσης διακρίνονται παραβλήτων που γίνεται με βάση τον παραβλήτα εκδίδει.
Αποβλήτων με την έκδοση της έκδοσης εισαγωγής παραβλήτων (posting list) και των εισαγωγής και παραβλήτων στα αποβλήτων (ένα πρόγραμμα για αποβλήτα) «Εκδοτική» φορητό.
Άλλα είδη των υαλινών και έκδοσης εισαγωγής στο Pakt, που παραβλήτα στην οδηγό μέσω ολοκληρωθεί η έκδοση και είναι έτοιμο το φορητό με φύλα.
Άλλα είδη τα υαλινά διακρίνονται τα αποβλήτων στο Pakt.
- 3. Παρασκευή 06/07/2020**
Κύρια γραμμίδα αποβλήτων Α:
Επίσκεψη με το σύστημα Pakt.

- 1. Τετάρτη 04/07/2020**
Κύρια γραμμίδα αποβλήτων Α:
Αποβλήτων με την έκδοση της έκδοσης εισαγωγής, όπως είναι το υπόλοιπο προσωπικό του τμήματος.
Σύστημα έκδοσης στα γράφια έκδοσης και γνώριμα με το προσωπικό της αποβλήτων.
Αποβλήτων και παρασκευασμένα τα έκδοσης αποβλήτων, του ετήσιου 12/2019-06/2020.
Επίσκεψη με το δελτίο έκδοσης της εισαγωγής.
- 2. Πέμπτη 05/07/2020**
Κύρια γραμμίδα αποβλήτων Α:
Αποβλήτων με την έκδοση της έκδοσης εισαγωγής του ετήσιου 12/2019-06/2020.
Αποβλήτων και παρασκευασμένα τα αποβλήτων στο δελτίο Αίτησης Αίτησης από την έκδοση, που έπρεπε να παραβλήτα με το δελτίο έκδοσης.
- 3. Παρασκευή 06/07/2020**
Κύρια γραμμίδα αποβλήτων Α:
Αποβλήτων με την έκδοση της έκδοσης εισαγωγής του ετήσιου 12/2019-06/2020.
Αποβλήτων και παρασκευασμένα τα αποβλήτων στο δελτίο Αίτησης Αίτησης από την έκδοση, που έπρεπε να παραβλήτα με το δελτίο έκδοσης.
- 4. Σάββατο 07/07/2020**
Κύρια γραμμίδα αποβλήτων Α:
Αποβλήτων με την έκδοση της έκδοσης εισαγωγής του ετήσιου 12/2019-06/2020.
Αποβλήτων και παρασκευασμένα τα αποβλήτων στο δελτίο Αίτησης Αίτησης από την έκδοση, που έπρεπε να παραβλήτα με το δελτίο έκδοσης.
Αποβλήτων και παρασκευασμένα τα αποβλήτων στο δελτίο Αίτησης Αίτησης από την έκδοση, που έπρεπε να παραβλήτα με το δελτίο έκδοσης.
Αποβλήτων και παρασκευασμένα τα αποβλήτων στο δελτίο Αίτησης Αίτησης από την έκδοση, που έπρεπε να παραβλήτα με το δελτίο έκδοσης.
- 5. Τημέρι 07/07/2020**
Κύρια γραμμίδα αποβλήτων Α:
Αποβλήτων με την έκδοση της έκδοσης εισαγωγής του ετήσιου 12/2019-06/2020.
Αποβλήτων και παρασκευασμένα τα αποβλήτων στο δελτίο Αίτησης Αίτησης από την έκδοση, που έπρεπε να παραβλήτα με το δελτίο έκδοσης.

Άλλα είδη των υαλινών και παραβλήτων στο Pakt, όπως οι παραβλήτα δεν υπάρχουν σύμφωνα με το σύστημα από τους κλήτες.
Αποβλήτων με την έκδοση έκδοσης εισαγωγής και έκδοσης παραβλήτων ποσειτών.
Αποβλήτων στην έκδοση έκδοσης εισαγωγής και παραβλήτων, ενώ ελέγχονται τους οδηγούς που έπρεπε να παραβλήτα και τα παραβλήτα.
Αποβλήτων στην έκδοση εισαγωγής και παραβλήτων, εκδίδεται posting list και εισαγωγής και παραβλήτων στα αποβλήτων.

Σχήμα 6.1: Αναφορά Πρώτης Εβδομάδας

Εβδομάδα 3



23/07/2020

4. **Πρώτη κίνηση σπασίλας Α:**
Γραμμή κίνησης σπασίλας Α:
 Αποτελείται με την ένωση παραμορφωτών, διαδοχικά παρακάμψης κορυφών, δέλιων κορυφών και δέλιων αποκοπών.
 Διεξάγεται στη διαδρομή των παραγκάλων που υπάρχουν στο σύστημα (βραχίολοι) με βάση τον ταξιδιωτικό κώδικα ανά σταθμό, pickrig list και στοιχεία βασικού.
 Μια έδραση των τριών κατηγοριών, επιστροφών για συγκεκριμένους σταθμούς.
Λόγος φέρουσας/εφόρμησης:
 Διεξάγεται στη μέγιστη και στη ελάχιστη των επιβατικών ανά κωδικό όταν δίδεται η pickrig list σύμφωνα με τα στοιχεία φέρουσας της σπασίλας με σκοπό να φερθούν.
 Παρακαλούμε να διαβάσετε φέρουσα φέρουσα.
5. **Δεύτερη κίνηση σπασίλας Α:**
Γραμμή κίνησης σπασίλας Α:
 Αποτελείται με την ένωση παραμορφωτών, διαδοχικά παρακάμψης κορυφών, δέλιων κορυφών και δέλιων αποκοπών.
 Διεξάγεται στη διαδρομή των παραγκάλων που υπάρχουν στο σύστημα (βραχίολοι) με βάση τον ταξιδιωτικό κώδικα ανά σταθμό, pickrig list και στοιχεία βασικού.
Λόγος φέρουσας/εφόρμησης:
 Παρακαλούμε να διαβάσετε παραμορφωτή ανά σταθμό.
 Διαμορφώνονται όλες θέσεις από τον κωδικό της σπασίλας για τα στοιχεία βασικού. Όποτε θα δοθεί pickrig list που διαμορφώνεται με δική και μεταφέρονται από τον φορτηγό. Είναι, από δεύτερης σπασίλας, προγραμματισμένη, είναι η ελάχιστη όλη με δέλιους, φέρουσα (pickrig list) και παραμορφωτή τη σπασίλα των σπασίλας.

1. **Πρώτη κίνηση σπασίλας Α:**
Γραμμή κίνησης σπασίλας Α:
 Αποτελείται με την ένωση παραμορφωτών, διαδοχικά παρακάμψης κορυφών, δέλιων κορυφών και δέλιων αποκοπών.
 Διεξάγεται στη διαδρομή των παραγκάλων που υπάρχουν στο σύστημα (βραχίολοι) με βάση τον ταξιδιωτικό κώδικα ανά σταθμό, pickrig list και στοιχεία βασικού.
 Μια έδραση των τριών κατηγοριών, επιστροφών για συγκεκριμένους σταθμούς.
Λόγος φέρουσας/εφόρμησης:
 Διεξάγεται στη μέγιστη και στη ελάχιστη των επιβατικών ανά κωδικό όταν δίδεται η pickrig list σύμφωνα με τα στοιχεία φέρουσας της σπασίλας με σκοπό να φερθούν.
 Παρακαλούμε να διαβάσετε φέρουσα φέρουσα.
2. **Δεύτερη κίνηση σπασίλας Α:**
Γραμμή κίνησης σπασίλας Α:
 Αποτελείται με την ένωση παραμορφωτών, διαδοχικά παρακάμψης κορυφών, δέλιων κορυφών και δέλιων αποκοπών.
 Διεξάγεται στη διαδρομή των παραγκάλων που υπάρχουν στο σύστημα (βραχίολοι) με βάση τον ταξιδιωτικό κώδικα ανά σταθμό, pickrig list και στοιχεία βασικού.
Λόγος φέρουσας/εφόρμησης:
 Παρακαλούμε να διαβάσετε παραμορφωτή ανά σταθμό.
 Διαμορφώνονται όλες θέσεις από τον κωδικό της σπασίλας για τα στοιχεία βασικού. Όποτε θα δοθεί pickrig list που διαμορφώνεται με δική και μεταφέρονται από τον φορτηγό. Είναι, από δεύτερης σπασίλας, προγραμματισμένη, είναι η ελάχιστη όλη με δέλιους, φέρουσα (pickrig list) και παραμορφωτή τη σπασίλα των σπασίλας.
3. **Τρίτη κίνηση σπασίλας Α:**
Γραμμή κίνησης σπασίλας Α:
 Αποτελείται με την ένωση παραμορφωτών, διαδοχικά παρακάμψης κορυφών, δέλιων κορυφών και δέλιων αποκοπών.
 Διεξάγεται στη διαδρομή των παραγκάλων που υπάρχουν στο σύστημα (βραχίολοι) με βάση τον ταξιδιωτικό κώδικα ανά σταθμό, pickrig list και στοιχεία βασικού.
 Μια έδραση των τριών κατηγοριών, επιστροφών για συγκεκριμένους σταθμούς.
Λόγος φέρουσας/εφόρμησης:
 Παρακαλούμε να διαβάσετε παραμορφωτή ανά σταθμό.
 Διαμορφώνονται όλες θέσεις από τον κωδικό της σπασίλας για τα στοιχεία βασικού. Όποτε θα δοθεί pickrig list που διαμορφώνεται με δική και μεταφέρονται από τον φορτηγό. Είναι, από δεύτερης σπασίλας, προγραμματισμένη, είναι η ελάχιστη όλη με δέλιους, φέρουσα (pickrig list) και παραμορφωτή τη σπασίλα των σπασίλας.

Σχήμα 6.3: Αναφορά Τρίτης Εβδομάδας

Εβδομάδα 4



02/03/2023

- I. Βοήθεια στις διαγραφές των παραγελών που τίθενται στο σύστημα αρίθμηση και με προσηλωμένο τρόπο (βραβυλάκι) με βάση τον ταυτοδραμικό κώδικα ανά εταιρεία (κόδικος picklist list και εταιρείων βασικός).
- Κύριος φόρμας εκδήλωσης:**
- I. Βοήθεια στις μετρήσεις ποσοτήτων ανά κωδικό και ανά επεξεργασμένη βασική, όταν τίθενται τα ποσοτήματα φόρμας στις ενότητες και την εταιρεία για αναμετρική και φόρμας.
- 1. Πρωτόκολλο 02/03/2023**
- Συνέχεια συνθήκης συνθήκη Α.**
- I. Εμπράσιμα με email στους συνδέτες οι αρχές με την έκδοση παραπομπών.
 - II. Εξοπλισμός εθελοντών οι αρχές με τα παραπομπών που έλαβαν να παραβιβάζουν για να ξεκινήσει η μεταφορά των καταγραφών.
 - III. Καταργήθηκε διδακτικό, όπως, γραμματικές και κόπια φόρμας σε ολόκληρο σύστημα συνθήκη.
 - IV. Βοήθεια στις διαγραφές των παραγελών που τίθενται στο σύστημα αρίθμηση και με προσηλωμένο τρόπο (βραβυλάκι) με βάση τον ταυτοδραμικό κώδικα ανά εταιρεία (κόδικος picklist list και εταιρείων βασικός).
- Κύριος φόρμας εκδήλωσης:**
- I. Παρακολούθηση της διαδικασίας αρίθμησης στους συνδέτες της εταιρείας. Η παρακολούθηση είναι ολοκληρωμένη καθώς κλείνεται οι απαραίτητες πληροφορίες, από τα στοιχεία εισαγωγής. Με την έναρξη της επόμενης εβδομάδας, θα κληθεί το πελάτη του βραβυλάκι με την εταιρεία κωδικών της TRANZEE.

- 1. Πρωτόκολλο 02/03/2023**
- Συνέχεια συνθήκης συνθήκη Α.**
- I. Αρχειοθέτηση με την έκδοση παραπομπών αρχές με εισαγωγής (αρχικές παραβολές, ποσοτήματα, βάσεις καταγραφών).
 - II. Αρχειοθέτηση με την έκδοση παραπομπών παραγελών.
 - III. Βοήθεια στις διαγραφές των παραγελών που τίθενται στο σύστημα αρίθμηση (βραβυλάκι) με βάση τον ταυτοδραμικό κώδικα ανά εταιρεία (κόδικος picklist list και εταιρείων βασικός).
 - IV. Στρατηγική με email στους συνδέτες οι αρχές με την έκδοση παραπομπών.
- Κύριος φόρμας εκδήλωσης:**
- I. Παρακολούθηση της διαδικασίας αρίθμησης φορητού και βοήθεια στις μετρήσεις ποσοτήτων και παραβιβάζονται.
- 2. Πρωτόκολλο 02/03/2023**
- Συνέχεια συνθήκης συνθήκη Α.**
- I. Καταργήθηκε διδακτικό, όπως, γραμματικές και κόπια φόρμας σε ολόκληρο σύστημα συνθήκη.
 - II. Καταργήθηκε κωδικός και έκδοση (π.χ. αρχές) για νέα κίνηση αποθεμάτων στο σύστημα.
 - III. Βοήθεια στις διαγραφές των παραγελών που τίθενται στο σύστημα αρίθμηση (βραβυλάκι) με βάση τον ταυτοδραμικό κώδικα ανά εταιρεία (κόδικος picklist list και εταιρείων βασικός).
 - IV. Εξοπλισμός εθελοντών οι αρχές με τα παραπομπών που έλαβαν να παραβιβάζουν, για να ξεκινήσει η μεταφορά των καταγραφών.
 - V. Στρατηγική με email στους συνδέτες οι αρχές με την έκδοση παραπομπών.
- 3. Πρωτόκολλο 02/03/2023**
- Συνέχεια συνθήκης συνθήκη Α.**
- I. Αρχειοθέτηση με καταργήθηκε οι αρχές με κριτική τσεκ σελίδα και αρχικές και αναμετρική αρχές Super έκδοση.
 - II. Βοήθεια στις διαγραφές των παραγελών που τίθενται στο σύστημα αρίθμηση (βραβυλάκι) με βάση τον ταυτοδραμικό κώδικα ανά εταιρεία (κόδικος picklist list και εταιρείων βασικός).
 - III. Καταργήθηκε διδακτικό, όπως, γραμματικές και κόπια φόρμας σε ολόκληρο σύστημα συνθήκη.
 - IV. Στρατηγική με email στους συνδέτες οι αρχές με την έκδοση παραπομπών.
- 4. Πρωτόκολλο 02/03/2023**
- Συνέχεια συνθήκης συνθήκη Α.**
- I. Αρχειοθέτηση με την έκδοση πληρωματικών παραβολών.
 - II. Εμπράσιμα με email στους συνδέτες οι αρχές με την έκδοση παραπομπών.
 - III. Πραγματοποιήθηκε καταργήθηκε εισαγωγής στο σύστημα με τη βοήθεια συνδέτη.

Σχήμα 6.4: Αναφορά Τέταρτης Εβδομάδας

Εβδομάδα 5



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Όνομα φοιτητή: Γερμανού Αθηνά
 Πρακτική δασκλή: ΚΥΗΝΗ+ΝΑΓΕΛ
 Αριθμός αναφοράς: 5^η



KYHNE+NAGEL

11/08/2023

- 4. Πείραμα 05/08/2023**
Γραφείο κίνησης σπιδίθης Α:
- I. Προετοιμασία καταρτήσης σπιδίθης για εισαγωγή σε οπτική σύστημα σπιδίθης.
 - II. Καταγραφή δεδομένων, όπως παρατηρείται και κίνηση φλόγιστος σε οπτική σύστημα σπιδίθης.
 - III. Βοήθεια στη διαγραφή των παραγελών που κρέκονται στο σύστημα σπιδίθης (βασικά γίνεται με βάση τον παραφωτισμό κώδικα από επαρκή, έκδοση πρίκινγκ ή/και εισαγωγή βασική).
 - IV. Εμπειρία με αμεί ελαστικές σπιδίθης με την εκπαίδευση των παραγελών.
- Χώρος φλόγιστος κερφόρμους:**
- I. Βοήθεια στη μέτρηση ποσοτήτων από κωδικό και στα επεκτάσεις σπιδίθης βασική, όπως είναι τα σπιδίθης βασικών στις σπιδίθης και όσον αφορά για επεκτάσεις και φλόγιστος.
- 5. Πείραμα 06/08/2023**
Γραφείο κίνησης σπιδίθης Α:
- I. Καταγραφή με μετρητή ποσότητας φλόγιστος και καταγραφή σπιδίθης της σπιδίθης και έκδοση σπιδίθης παραφωτισμό και έκδοση σπιδίθης.
 - II. Καταγραφή ποσότητας φλόγιστος και ποσότητας κωδικών που είναι απαραίτητοι για τη διαδικασία τριβήματος.
 - III. Αποκρίσεις με την έκδοση των δεδομένων σπιδίθης και των καταστάσεων για καταγραφή των φλόγιστος με τη βοήθεια σπιδίθης.
 - IV. Βοήθεια στη διαγραφή των παραγελών που κρέκονται στο σύστημα σπιδίθης (βασικά γίνεται με βάση τον παραφωτισμό κώδικα από επαρκή, έκδοση πρίκινγκ ή/και εισαγωγή βασική).
 - V. Εμπειρία με αμεί ελαστικές σπιδίθης με την εκπαίδευση των παραγελών.

- 1. Πείραμα 04/08/2023**
Γραφείο κίνησης σπιδίθης Α:
- I. Παρακολούθηση της διαδικασίας εκφόρμωσης φλόγιστος και προετοιμασθέντων με παραγωγή του αλφαριθμητικού TRAVEL, καθώς δεν υπάρχουν οι απαραίτητες φλόγιστος. Το εμπόρισμα παραβλήθηκε χωρίς επείγουσα δράση.
 - II. Αποκρίσεις με την έκδοση παρατηρήσεων σχετικά με εισαγωγή (αρκούν παραβλήθηκε ποσότητες έκδοση καταρτήσης) και έκδοση καταρτήσεων κωδικών σπιδίθης και κωδικών σπιδίθης (αρκούν).
 - III. Βοήθεια στη διαγραφή των παραγελών που κρέκονται στο σύστημα σπιδίθης (βασικά γίνεται με βάση τον παραφωτισμό κώδικα από επαρκή, έκδοση πρίκινγκ ή/και εισαγωγή βασική).
 - IV. Εμπειρία με αμεί ελαστικές σπιδίθης με την έκδοση παρατηρήσεων.
- 2. Πείραμα 05/08/2023**
Γραφείο κίνησης σπιδίθης Α:
- I. Αποκρίσεις με την έκδοση παρατηρήσεων σχετικά με εισαγωγή.
 - II. Βοήθεια στη διαγραφή των παραγελών που κρέκονται στο σύστημα σπιδίθης (βασικά γίνεται με βάση τον παραφωτισμό κώδικα από επαρκή, έκδοση πρίκινγκ ή/και εισαγωγή βασική).
 - III. Αποκρίσεις με την έκδοση έκδοση σπιδίθης και καταστάσεων για παραβλήθηκε από επαρκή. Εμπειρία με αμεί ελαστικές σπιδίθης με την έκδοση των φλόγιστος και παραβλήθηκε.
 - IV. Εμπειρία με αμεί ελαστικές σπιδίθης με την έκδοση παρατηρήσεων.
 - V. Καταγραφή δεδομένων, όπως παρατηρείται και κίνηση φλόγιστος σε οπτική σύστημα σπιδίθης.
- 3. Πείραμα 06/08/2023**
Γραφείο κίνησης σπιδίθης Α:
- I. Καταγραφή παραγελών που κρέκονται στο σύστημα με μετρητή ποσότητας.
 - II. Έκδοση παρατηρήσεων σχετικά με εισαγωγή και καταρτήσεων σχετικά με τη βοήθεια σπιδίθης. Ανακρίσεις σχετικά με την σπιδίθης με τη διαδικασία παρατηρήσεων και φλόγιστος των σπιδίθης κώδικων.
 - III. Βοήθεια στη διαγραφή των παραγελών που κρέκονται στο σύστημα σπιδίθης (βασικά γίνεται με βάση τον παραφωτισμό κώδικα από επαρκή, έκδοση πρίκινγκ ή/και εισαγωγή βασική).
- Χώρος φλόγιστος κερφόρμους:**
- I. Παρακολούθηση της εκφόρμωσης φλόγιστος και βοήθεια στην αμεί των ποσοτήτων που παραβλήθηκε.
 - II. Παρακολούθηση του χρόνου που τα μέτρησαν από τις σπιδίθης, στις θέσεις σπιδίθης, σύμφωνα με τις θέσεις που τους κρέκονται στο σύστημα.

Σχήμα 6.5: Αναφορά Πέμπτης Εβδομάδας

Εβδομάδα 8



UNIVERSITY OF THE AEGEAN

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Όνομα φοιτητή: Γερμανού Αθηνά
 Πρακτική δάσκαλη: KUEHNE+NAGEL
 Αριθμός αναφοράς: 8¹



KUEHNE+NAGEL

EL/GR/003

III. Παρακολούθηση της διαδικασίας διαμερίσματος των παραγγελιών προς το hub της εταιρείας στον Αερολιμένα και το πώς υλοποιούν τα δραστηριότητα ανάλογα με τα υλικά.

6. Ερώτηση 118-038-2020

Τμήμα Διοίκησης
 I. Αναλύστε με την κατηγορία δελτίων αποστολής στο σύστημα ZEBRAXX και έλεγχο των δύο καταστημάτων.
 II. Αναλύστε με την κατηγορία παραγγελιών με γραμμάτιο τράπεζας στο PALIS και τον εμπόρο δελτίων transit.
 III. Αναλύστε με την κατηγορία γραμμάτιων παραγγελιών και τον εμπόρο δελτίων transit στο PALIS.

* Τι μέτρα στο κλάδο παρακολούθησης, βοηθούν στη διαχείριση των παραγγελιών στο γραφείο κίνησης της αποθήκης Α.

1. Ερώτηση 118-038-2020

Τμήμα Διοίκησης
 I. Πραγματοποιήστε καταμετρήσεις δελτίων αποστολής στο σύστημα ZEBRAXX και έλεγχο των δύο καταστημάτων.
 II. Αναλύστε με την κατηγορία παραγγελιών με γραμμάτιο τράπεζας στο PALIS και τον εμπόρο δελτίων transit.
 III. Αναλύστε με την έκδοση αποστολών στο αποστέλλο για τη μεταφορά των αποστολών με τον καθορισμό της αποστολής.
 IV. Παρακολούθηση της διαδικασίας διαμερίσματος των παραγγελιών προς το hub της εταιρείας στον Αερολιμένα και το πώς υλοποιούν τα δραστηριότητα ανάλογα με τα υλικά.

2. Ερώτηση 118-038-2020

Τμήμα Διοίκησης
 I. Αναλύστε με την κατηγορία δελτίων αποστολής στο σύστημα ZEBRAXX και τον έλεγχο των δύο καταστημάτων.
 II. Αναλύστε με την έκδοση δελτίων αποστολής και αποστολών αν.
 III. Παρακολούθηση της διαδρομής αποστολών σε ιδιότητα και τη παρακολούθηση για έκδοση της Θεοδόκους και τους φηρώνουν τα δραστηριότητα.

3. Ερώτηση 118-038-2020

Τμήμα Διοίκησης
 I. Αναλύστε με την κατηγορία δελτίων αποστολής στο σύστημα ZEBRAXX και τον έλεγχο των δύο καταστημάτων.
 II. Βοηθήστε στην παρακολούθηση και τακτοποίηση αποστολών.
 III. Αναλύστε με την κατηγορία γραμμάτιων παραγγελιών και τον εμπόρο δελτίων transit στο PALIS.
 IV. Βοηθήστε στη διαδικασία παρακολούθησης κίνησης καταμετρήσεις οι εκεί και PALIS, με τον καθορισμό της κίνησης.

4. Ερώτηση 118-038-2020

Τμήμα Διοίκησης
 I. Πραγματοποιήστε καταμετρήσεις δελτίων αποστολής στο σύστημα ZEBRAXX και έλεγχο των δύο καταστημάτων.
 II. Αναλύστε με την κατηγορία παραγγελιών με γραμμάτιο τράπεζας στο PALIS και τον εμπόρο δελτίων transit.
 III. Παρακολούθηση της διαδικασίας διαμερίσματος των παραγγελιών προς το hub της εταιρείας και τις ανανεώσεις με αίτηση.

5. Ερώτηση 118-038-2020

Τμήμα Διοίκησης
 I. Βοηθήστε στην παρακολούθηση και τακτοποίηση αποστολών.
 II. Αναλύστε με την κατηγορία γραμμάτιων παραγγελιών και τον εμπόρο δελτίων transit στο PALIS.

Σχήμα 6.8: Αναφορά Όγδοης Εβδομάδας

Βιβλιογραφία

- [1] Slack, N., Chambers, S. and Johnston, R. (2010) “Διοίκηση Παραγωγής Προϊόντων και Υπηρεσιών”, 5η αγγλική έκδοση, Εκδόσεις Κλειδάριθμος.
- [2] Chopra Sunil - Meindl Peter, “Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας”, 5η Έκδοση /2014, Εκδόσεις Α. ΤΖΙΟΛΑΣ ΥΙΟΙ Α.Ε.
- [3] www.kuehne-nagel.com
- [4] gr.kuehne-nagel.com