



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ 2020

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ

ΧΙΟΣ

04/09/2020

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	σελ. 5
1.1 Στοιχεία Πρακτικής.....	σελ. 5
1.2 Πρόλογος.....	σελ.6
2. Η εταιρεία.....	σελ. 7
3. Τα καθήκοντα μου.....	σελ. 8
3.1 Η κύρια ενασχόλησή μου.....	σελ. 8
3.2 Οι συμπληρωματικές ενασχολήσεις μου.....	σελ. 9
4. Προτάσεις προς βελτίωση.....	σελ. 10
4.1 Εντοπισμός προβλημάτων.....	σελ. 10
4.2 Προτάσεις για αντιμετώπιση προβλημάτων.....	σελ. 12
5. Εντυπώσεις και συνεισφορά.....	σελ. 14
5.1 Εντυπώσεις από την εταιρεία.....	σελ. 14
5.2 Συνεισφορά πρακτικής άσκησης.....	σελ. 15
6. Παράρτημα.....	σελ. 16
7. Επίλογος.....	σελ. 45
8. Βιβλιογραφία.....	σελ. 46

1. Εισαγωγή

1.1 Στοιχεία πρακτικής

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή :

Νικόλαος Χονδροματίδης

Αριθμός Μητρώου :

2312017125

Εξάμηνο Σπουδών :

6^ο

Χρονική διάρκεια πρακτικής άσκησης :

01/07/2020 έως 31/08/2020

Επόπτης Καθηγητής :

Βασίλειος Ζεϊμπέκης

Επιβλέποντες στην εταιρεία :

Λάζογλου Κων/νος, Παπουτσής Ιορδάνης

1.2 Πρόλογος

Ονομάζομαι Χονδροματίδης Νικόλαος είμαι φοιτητής του τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης και φοιτώ στο 6^ο εξάμηνο. Είμαι 21 χρονών και αποφάσισα πως φέτος ήταν η κατάλληλη στιγμή να πάρω τις πρώτες μου εμπειρίες από πραγματικό εργασιακό περιβάλλον.

Έχοντας ολοκληρώσει, ουσιαστικά, το 3^ο έτος των σπουδών μου, μπόρεσα να πάρω μία γεύση των δύο κατευθύνσεων που διαθέτει το ΤΜΟΔ και να κατασταλάξω σε αυτήν που προτιμώ. Υπό αυτό το πρίσμα, ένιωσα την δίψα να ανακαλύψω, μέσα από την προσωπική επαφή, το ευρύ φάσμα της εφοδιαστικής αλυσίδας. Οι γνώσεις μου πάνω στην εφοδιαστική αλυσίδα δεν είναι αρκετές, καθώς, πέραν της προσωπικής μου αναζήτησης, έχω παρακολουθήσει μόλις ένα μάθημα στο πανεπιστήμιο, όμως αυτός ήταν ένας παραπάνω λόγος που ήθελα να ζήσω το εργασιακό περιβάλλον και να πάρω, ίσως με τον καλύτερο τρόπο, αυτές τις γνώσεις.

Αναζητώντας τις πιθανές ευκαιρίες, κάτω από μερικούς περιορισμούς, είδα ότι η πρακτική σε μία αποθήκη θα ήταν καλή αρχή. Έτσι επικοινωνήσα με ανθρώπους της Δ.Ε.ΤΗ.Π. , για το ενδεχόμενο να ασκήσω την πρακτική μου στην αποθήκη της εταιρείας, καθώς γνώριζα ότι δίνει συχνά την δυνατότητα πρακτικής σε φοιτητές. Με δέχτηκαν και έπειτα από μερικές τυπικές διαδικασίες, ξεκίνησε η αντίστροφη μέτρηση για την 1^η Ιουλίου.

2. Η εταιρεία

Η Τηλεθέρμανση αποτελεί την μοναδική, εφαρμοσμένη εναλλακτική λύση συλλογικής, αστικής θέρμανσης, με κριτήρια τον σεβασμό στο περιβάλλον και την εξοικονόμηση ενέργειας και πόρων. Ο Δήμος Πτολεμαΐδας εγκατέστησε (1991-93) με συγχρηματοδότηση από το Πρόγραμμα “Valoren” και η Δημοτική Επιχείρηση Τηλεθέρμανσης Πτολεμαΐδας (ΔΕΤΗΠ), λειτουργεί από το 1994 το σύστημα τηλεθέρμανσης, που υπήρξε το πρώτο σύστημα στην Ελλάδα. Η ΔΕΤΗΠ είναι Μεσαία Επιχείρηση, Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, ανήκει κατά 100% στον Δήμο και ιδρύθηκε με σκοπό την διαχείριση του συστήματος τηλεθέρμανσης, την κατασκευή, λειτουργία και συντήρηση των αναγκαίων υποδομών και την παροχή θερμικής ενέργειας στους καταναλωτές.

Στόχοι της Δ.Ε.ΤΗ.Π. :

- Εξασφάλιση επάρκειας και ασφάλειας τροφοδοσίας θερμότητας χαμηλού κόστους και υψηλής απόδοση
- Ολοκλήρωση των έργων σύνδεσης του συνόλου της Πτολεμαΐδας και των περιαστικών οικισμών
- Στήριξη αναπτυξιακών δράσεων ‘καθαρής’ και χαμηλού κόστους θερμότητα
- Υποστήριξη του πρωτογενή τομέα
- Ανάπτυξη συνεργασιών σε περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο

Οι καταναλωτές της τηλεθέρμανσης είναι περίπου 15.000 διαμερίσματα σε 4.000 κτήρια. Οι επενδύσεις έχουν ξεπεράσει τα 55.000.000 ευρώ και, φυσικά, δεν λείπουν διακρίσεις, βραβεύσεις και πιστοποιήσεις από διάφορους οργανισμούς.

Η αποθήκες της Δ.Ε.ΤΗ.Π. βρίσκονται συγκεντρωμένες σε έναν ενιαίο χώρο στα όρια της πόλης. Υπάρχει η κεντρική αποθήκη, όπου βρίσκονται διάφορα υλικά με συχνή διακίνηση, η αποθήκη με τους προμονωμένους αγωγούς, η αποθήκη με τους σωλήνες, η αποθήκη με τα παλιά υλικά – εργαλεία και ένας υπαίθριος χώρος όπου τοποθετούνται οι μεγάλοι προμονωμένοι αγωγοί (8+ μέτρα).

3. Τα καθήκοντα μου

3.1 Η κύρια ενασχόλησή μου

Από την πρώτη ημέρα της πρακτικής μου άσκησης βρισκόμουν σε ένα γραφείο μαζί με άλλους 2 συνεργάτες στην κεντρική αποθήκη, οι οποίοι μου δίνανε διαρκώς πληροφορίες για την λειτουργία της αποθήκης.

Από τις πρώτες διαδικασίες που έμαθα ήταν ο χειρισμός του πληροφοριακού συστήματος OTS που χρησιμοποιούσαν για την διαχείριση της αποθήκης. Καταχωρούσα εντολές εργασίας, πιστωτικά έντυπα, χρεωστικά έντυπα, έντυπα πιστοποίησης και τελούσα διάφορες συμπληρωματικές διαδικασίες.

Στην πορεία προσπάθησα να εξοικειωθώ με τους χώρους των αποθηκών, καθώς μιλάμε για 5 μεγάλες αποθήκες που διέθεταν υλικά που δεν γνώριζα. Συνήθιζα, τις πρώτες μέρες, να περιφέρομαι στις αποθήκες για να μάθω τις θέσεις, αλλά και τις ονομασίες, των υλικών. Ίσως ήταν το δυσκολότερο κομμάτι, εφόσον μέχρι και την τελευταία μέρα μάθαινα ένα νέα υλικά και νέες θέσεις.

Όταν έφτασα σε έναν υψηλό βαθμό εξοικείωση με το πληροφοριακό σύστημα, άρχισαν να μου αναθέτουν να ολοκληρώσω την παράδοση των υλικών – εργαλείων, δηλαδή μετά από την καταχώριση των εντολών στο σύστημα, να συλλέγω τα υλικά και να τα πακετάρω για να τα παραλάβει ο αρχιτεχνίτης ή ο οδηγός. Αυτές ήταν οι πιο καθημερινές διαδικασίες καθ' όλη την διάρκεια της πρακτικής.

Ενεργό ρόλο είχα και στην παραλαβή παραγγελιών. Από την στιγμή που έφτανε ένα φορτηγό στον χώρο της αποθήκης αναλάμβανα να κατευθύνω τον οδηγό μπροστά από την αποθήκη που θα αποθηκευόταν το υλικό που έφερε, βοηθούσα στο ξεφόρτωμα, στο ξεπακετάρισμα, στην τοποθέτηση των υλικών στις σωστές θέσεις και στον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο.

3.2 Οι συμπληρωματικές ενασχολήσεις μου

Εκτός από τις κύριες ενασχολήσεις μου, που αναφέρθηκαν παραπάνω, υπήρχαν καθημερινές εργασίες, απαραίτητες για την λειτουργία της αποθήκης. Μία από αυτές ήταν η μεταφορά εγγράφων σε διοικητικά στελέχη που στεγάζονταν κοντά στην αποθήκη, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την επικοινωνία αποθήκης – κεντρικών γραφείων.

Μία άλλη εργασία ήταν ο συχνός δανεισμός εργαλείων στα συνεργεία, τα οποία έπρεπε να καταγραφούν, να επιστραφούν και να τοποθετηθούν στην κατάλληλη θέση στην αποθήκη.

Ακόμη μία συχνή εργασία ήταν η παραλαβή αχρησιμοποίητων υλικών από τους αρχιτεχνίτες, οι οποίοι σε πρώτο χρόνο παρέλαβαν κάποια υλικά, αλλά σε δεύτερο χρόνο δεν τα χρειάστηκαν. Αυτά τα υλικά έπρεπε να περαστούν στο σύστημα και να τοποθετηθούν στις κατάλληλες θέσεις στην αποθήκη

Αναλυτικότερα, όλες οι διαδικασίες (κύριες και συμπληρωματικές) αναφέρονται στο 6^ο Κεφάλαιο Παράρτημα

4. Προτάσεις προς βελτίωση

4.1 Εντοπισμός προβλημάτων

Η αποθήκη στην οποία εργάστηκα έχει τεράστια περιθώρια βελτίωσης κατά την δική μου άποψη, συνεπώς εντόπισα αρκετά προβλήματα. Θα ξεκινήσω με την ασφάλεια του προσωπικού που δεν φαίνεται να έχει πάρει ιδιαίτερη προσοχή. Αναφερόμενος, ειδικά, στην αποθήκη με τους προμονωμένους αγωγούς με εξέπληξε το γεγονός ότι δεν έχει προκληθεί ποτέ ατύχημα. Μία αποθήκη υπερβολικά γεμάτη, σε σημείο που αρκετά υλικά βρίσκονται πάνω στον διάδρομο, πολλά εξ αυτών θα προκαλούσαν σοβαρό ατύχημα αν κάποιος έπεφτε πάνω τους.

Σε συνέχεια του προηγούμενου, σοβαρό θέμα υπάρχει με το απόθεμα. Στο σύνολο των αποθηκών της Δ.Ε.ΤΗ.Π. υπάρχουν κωδικοί που χρησιμοποιούνται ελάχιστες φορές τον χρόνο και όμως διατηρούνται στην αποθήκη για χρόνια μέχρι να εξαντληθούν, δημιουργώντας έναν απίστευτο συνωστισμό. Αρκετές παραγγελίες πραγματοποιούνται μία φορά τον χρόνο και γεμίζουν την αποθήκη υπερβολικό επίπεδο

Επίσης, προέκταση της υπερφόρτωσης της αποθήκης, είναι τα χαλασμένα ράφια. Η αποθήκη δεν διαθέτει ραφαρίες, αλλά μεγάλα μεταλλικά ράφια (σαν βιβλιοθήκης) τα οποία από το υπερβολικό βάρος που δέχονται, έχουν αρχίσει να λυγίζουν.

Δεν θα μπορούσα να παραβλέψω την έλλειψη μέτρων ατομικής προστασίας από τους εργαζόμενους. Παρόλο που κάποια σημεία των αποθηκών είναι επικίνδυνα, τα ΜΑΠ βρίσκονταν σε ένα ντουλάπι και δεν τα χρησιμοποιούσε κανένας.

Τέλος, θα ήθελα να αναφερθώ στο πληροφοριακό σύστημα και γενικότερα στους υπολογιστές. Η χρήση των συστημάτων ήταν εξαιρετικά χρονοβόρα, καθώς οι

υπολογιστές ήταν παλιοί και η σύνδεση στο δίκτυο μέτρια. Το OTS είναι ένα απλό σύστημα καταγραφής και δεν προσφέρει καμία υπηρεσία στην αποθήκη, πέραν από την γενική εικόνα για το τι υπάρχει σε αυτήν.

4.2 Προτάσεις για αντιμετώπιση προβλημάτων

Οι προτάσεις μου θα βασιστούν στα προαναφερθέντα προβλήματα και στην συνέχεια θα κάνω μερικές συστάσεις για βελτίωση της αποδοτικότητας της αποθήκης.

Αρχικά, βρίσκω πολύ σημαντική μία αναδιάρθρωση στη αποθήκη. Οι χώροι που διαθέτει η Δ.Ε.ΤΗ.Π. για αποθήκη είναι πολύ μεγάλοι, παρόλα αυτά η αποθήκη φαίνεται σαν να έχει πληρότητα 120%. Μία αποδοτικότερη τοποθέτηση των υλικών, παράλληλα με απομάκρυνση των υλικών που δεν χρησιμοποιούνται θα έδινε μία νέα εικόνα στην αποθήκη. Η εκτίμηση μου είναι ότι το 20% παραπάνω που επιβαρύνει την αποθήκη, θα μετατρέποταν με 20% διαθέσιμο χώρο.

Έπειτα, προτείνω μία αυστηρή στάση στο θέμα των μέτρων ατομικής προστασίας. Η επιχείρηση παρέχει σε όλους τους εργαζομένους κράνος, διακριτικό γιλέκο, γάντια και γυαλιά προστασία, αλλά κανένας δεν τα χρησιμοποιεί. Μια πίεση των προϊσταμένων νομίζω είναι αρκετή

Ως προς το τεράστιο απόθεμα που διατηρείται στην αποθήκης, η λύση μου είναι απλή. Αναγνωρίζοντας την αδυναμία τέλεσης έρευνα ζήτησης λόγω του απρόβλεπτου των προβλημάτων (καθώς τα συνεργεία στο 80% επιδιορθώνουν βλάβες και διαρροές), θα πρότεινα μεγαλύτερη συχνότητα παραλαβών μικρότερων ποσοτήτων. Τα υλικά για τις συντηρήσεις του δικτύου, αλλά και τα υλικά για διαρροές, παραγγέλλονται σε τεράστιες ποσότητες μία φορά τον χρόνο. Αυτές οι ποσότητες μένουν στην αποθήκη καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου, επομένως γίνεται αντιληπτό ότι πιο συχνές παραλαβές, θα δημιουργούσαν χώρο στην επιβαρυσμένη αποθήκη και θα μείωναν το κόστος της αποθήκης

Τα χαλασμένα ράφια είναι πιθανό να δημιουργήσουν σοβαρή ζημιά στο προσεχές διάστημα. Εκτός από την οικονομική ζημιά με την καταστροφή των υλικών, ας ελπίσουμε να μην βρίσκεται κάποιος εργαζόμενος μπροστά, όταν καταρρεύσει το ράφι, καθώς αυτό είναι θέμα χρόνου. Πιστεύω ότι η αλλαγή των συγκεκριμένων ραφιών πρέπει να γίνει άμεσα προτεραιότητα για την αποθήκη.

Σε αυτό το σημείο, θα ήθελα να κάνω μία σειρά προτάσεων, οι οποίες κάτω από μία οικονομική αξιολόγηση, ίσως μετατρέψουν μία υπερφορτωμένη αποθήκη, σε μία πηγή εσόδων.

Όπως ανέφερα παραπάνω, μία αναδιάρθρωση της αποθήκης και μία συχνότερη παραλαβή παραγγελιών θα δημιουργήσουν κενό χώρο στην αποθήκη τουλάχιστον 30%. Αυτό το ποσοστό, για τον όγκο των αποθηκών της Δ.Ε.ΤΗ.Π μεταφράζεται σε μία αρκετά μεγάλη αποθήκη. Γνωρίζοντας ότι στην Πτολεμαΐδα διατηρούν αποθήκες μόνο μερικά supermarkets, βλέπω ένα κενό στην αγορά και μία ανάγκη για μια 3PL υπηρεσία, καθώς αρκετά μαγαζιά αναγκάζονται να χρησιμοποιούν 3PL άλλων νομών. Εφόσον υπάρχουν οι υποδομές, ο χώρος και η ζήτηση, μένει ο οικονομικός παράγοντας για να κριθεί αν αξίζει αυτή η σύσταση.

Μία ακόμα σύσταση έχει να κάνει με το κομμάτι ψηφιοποίησης. Η χρήση ενός συστήματος WMS και αύξηση της αποδοτικότητας του picking με μία τεχνολογία όπως των barcodes, θα στείλει χαμηλότερα τα κόστη μακροπρόθεσμα και θα ήταν σίγουρα μία καλή κίνηση παράλληλα με την παραπάνω σύσταση.

5. Εντυπώσεις και συνεισφορά

5.1 Εντυπώσεις από την εταιρεία

Μπορεί η αποθήκη να χρήζει αλλαγών, αλλά όταν μιλάμε για μία εταιρεία, αναφερόμαστε στους ανθρώπους της. Οι άμεσοι συνεργάτες μου στην αποθήκη είναι άνθρωποι αξιών και πραγματικά νιώθω τυχερός που η πρώτη μου επαγγελματική εμπειρία ήταν δίπλα σε αυτούς. Με αγκάλιασαν από την πρώτη στιγμή δείχνοντας μου ότι είμαι ένας από αυτούς. Απαντούσαν σε όλες τις ερωτήσεις μου, με βοηθούσαν διαρκώς να μάθω την λειτουργία της αποθήκης, ανεχόντουσαν τα λάθη μου με αποτέλεσμα να μάθω από αυτά και να με την ολοκλήρωση του δίμηνου να μπορώ να πω ότι είδα τα πάντα.

Όσο για τους έμμεσους συνεργάτες και τους ανθρώπους που είχα επαφή μόνο για γραφειοκρατικά θέματα, δεν μου δημιούργησαν κανένα πρόβλημα, όποτε τους χρειάστηκα με εξυπηρέτησαν και στο τέλος της ημέρας κύλησαν όλα ομαλά

Στον ευρύτερο χώρο της αποθήκης, υπήρχαν και μερικά γραφεία, όπου στεγάζονταν τα συνεργεία. Η σχέση μας ήταν πωλητή – πελάτη, επομένως περνούσαμε χρόνο και μαζί τους. Οι περισσότεροι ήταν πολύ ευχάριστοι απέναντι μου, με βοηθούσαν σε σημεία που δεν γνώριζα και με έκαναν κομμάτι της ομάδας

Συμπερασματικά, η εταιρεία με άφησε πολύ ικανοποιημένο, το κλίμα προς εμένα ήταν πολύ καλό και με το τέλος της πρακτικής μου, η πρώτη απώλεια που ένιωσα είναι η έλλειψη της καθημερινής επαφής με αυτούς τους ανθρώπους.

5.2 Συνεισφορά της πρακτικής άσκησης

Την πρακτική άσκηση την θεωρώ αναπόσπαστο κομμάτι για την ολοκλήρωση ενός προπτυχιακού φοιτητή. Το απέραντο φάσμα επαγγελμάτων που ανοίγετε μπροστά σου και οι δεκάδες μαθημάτων χρειάζονται τον συνδετικό τους κρίκο, καθώς πριν την ολοκλήρωση των σπουδών, πρέπει να έχεις βρει, τουλάχιστον, τον κλίση σου. Υπό αυτό το πρίσμα ξεκίνησε η δική μου πρακτική, δηλαδή από την διαρκή αναζήτηση του μελλοντικού μου επαγγέλματος και από την δίψα για λήψη εμπειριών.

Μπορεί η αποθήκη που εργάστηκα να μην είναι τελευταίας τεχνολογίας ή να μην ανήκει σε κάποια μεγάλη εταιρεία, αλλά η λογική παραμένει ίδια. Η εργασιακή μου εμπειρία, σίγουρα, θα μου είναι πολύτιμη σε μερικά χρόνια. Η πρώτη επαφή με επαγγελματικό χώρο, η τριβή με τους ανθρώπους και η κατανόηση της λειτουργίας μίας αποθήκης είναι τα βασικά εφόδια που πήρα φεύγοντας.

6. Παράρτημα

Κατά την διάρκεια της πρακτικής, μου ζητήθηκε από τον επόπτη καθηγητή να διατηρώ ένα καθημερινό καθηκοντολόγιο με την μορφή αναφορών. Σε αυτές τις αναφορές αναγράφονται, οι δουλειές που έπρεπε να φέρνω εις πέρας και παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω

Τετάρτη 1 Ιουλίου 2020

Clock in

Εξοικείωση της αποθήκης

- Ξενάγηση από τον κ.Παπουτσή σε όλες τις αποθήκες
- Γενική παρακολούθηση διαδικασιών
- Πιλοτική χρήση του συστήματος OTS

Clock out

Πέμπτη 2 Ιουλίου 2020

Clock in

Εξοικείωση της αποθήκης

- Πιλοτική συμμετοχή στην διαδικασία της διαλογής
- Περεταίρω εκμάθηση του OTS
- Συνομιλία με τους κ.Παπουτσή και Μουτάφη για την γενικότερη λειτουργία της αποθήκης

Clock out

Παρασκευή 3 Ιουλίου 2020

Clock in

Εξοικείωση της αποθήκης

- Περεταίρω εκμάθηση του OTS
- Εκμάθηση κατανόησης εντολής εργασίας

- Ξενάγηση στην 1^η αποθήκη (όπου βρίσκεται και το γραφείο μας) από τον κ.Χατζάρα

Clock out

Δευτέρα 6 Ιουλίου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Λήψη εντολής εργασίας
- Καταχώρηση στοιχείων εντολής υπό την επίβλεψη του κ.Παπουτσή
- Εκτύπωση εντύπου χρέωσης
- Λήψη υπογραφής από τον υπεύθυνο του συνεργείου και από τον υπεύθυνο της αποθήκης
- Παρακολούθηση διαλογής υλικών που καταγράφονταν στο έντυπο χρέωσης

Clock out

Τρίτη 7 Ιουλίου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Λήψη εντολής εργασίας
- Καταχώρηση στοιχείων εντολής υπό την επίβλεψη του κ.Παπουτσή
- Εκτύπωση εντύπου χρέωσης
- Λήψη υπογραφής από τον υπεύθυνο του συνεργείου και από τον υπεύθυνο της αποθήκης
- Λήψη κλήσης για εκ νέου ζήτηση υλικών
- Δημιουργία νέου εντύπου χρέωσης
- Εκτύπωση εντύπου χρέωσης
- Αναμονή για λήψη υπογραφών και παράδοση υλικών

- Παρακολούθηση δημιουργίας εντολής πιστοποίησης από τον κ.Παπουτσή για το χθεσινό έργο που ολοκληρώθηκε σήμερα
- Καμία λήψη υλικών από το παραπάνω έργο που ολοκληρώθηκε

Clock out

Τετάρτη 8 Ιουλίου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Λήψη εντολής εργασίας
- Καταχώρηση στοιχείων εντολής
- Εκτύπωση εντύπου χρέωσης
- Λήψη υπογραφής από τον υπεύθυνο του συνεργείου και από τον υπεύθυνο της αποθήκης

Clock out

Πέμπτη 9 Ιουλίου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Λήψη εντολής εργασίας
- Καταχώρηση στοιχείων εντολής υπό την επίβλεψη του κ.Παπουτσή
- Εκτύπωση εντύπου χρέωσης
- Λήψη υπογραφής από τον υπεύθυνο του συνεργείου και από τον υπεύθυνο της αποθήκης
- Παρακολούθηση διαλογής υλικών που καταγράφονταν στο έντυπο χρέωσης

Clock out

Παρασκευή 10 Ιουλίου 2020

Clock in

Κανένα καθήκον λόγω ιδιαίτερων συνθηκών

Clock out

Δευτέρα 13 Ιουλίου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Καταχώρηση νέων υλικών στο σύστημα για ενημέρωση
- Καταχώρηση των αντίστοιχων τιμολογίων
- Δημιουργία εντύπου πίστωσης για επιστροφή υλικών
- Τοποθέτηση υλικών στην κατάλληλη θέση μέσα στην αποθήκη
- Δημιουργία εντολής πιστοποίησης για την επίσημη ολοκλήρωση του έργου

Παραλαβή Παραγγελίας

- Καταμέτρηση υλικών
- Επιβεβαίωση σωστής παραγγελίας
- Κοπή συρμάτων σύνδεσης
- Τοποθέτηση υλικών στην κατάλληλη θέση

Clock out

Τρίτη 14 Ιουλίου 2020

Clock in

Ενασχόληση με γραφειοκρατικές διαδικασίες εκ μέρους άλλου τμήματος

Clock out

Τετάρτη 15 Ιουλίου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Λήψη εντολής εργασίας
- Καταχώρηση στοιχείων εντολής
- Εκτύπωση εντύπου χρέωσης
- Λήψη υπογραφής από τον υπεύθυνο του συνεργείου και από τον υπεύθυνο της αποθήκης
- Παρακολούθηση διαλογής υλικών που καταγράφονται στο έντυπο χρέωσης

Clock out

Πέμπτη 16 Ιουλίου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Δημιουργία εντολής πιστοποίησης
- Λήψη υπογραφών από τον υπεύθυνο της αποθήκης και από τον υπεύθυνο του συνεργείου

Clock out

Παρασκευή 17 Ιουλίου 2020

Clock in

Απραξία, καθώς λόγω των συνθηκών τα συνεργεία δεν μπορούσαν να δουλέψουν

Clock out

Δευτέρα 20 Ιουλίου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Καταχώρηση εντολής εργασίας ως χρεωστικό
- Εκτύπωση εντύπου
- Συλλογή απαιτούμενων υλικών
- Τοποθέτηση υλικών σε μία σακούλα (καθώς ήταν λίγα) και εναπόθεση σε pick up point
- Δημιουργία εντολής πιστοποίησης για έργο που ξεκίνησε την προηγούμενη εβδομάδα και ολοκληρώθηκε σήμερα
- Έλεγχος ορθότητας εντολής, εκτύπωση εντύπων και συλλογή υπογραφών από τον υπεύθυνο του συνεργείου που επιμελήθηκε το έργο και από τον υπεύθυνο της αποθήκης
- Καταχώρηση εντολής εργασίας ως χρεωστικό
- Εκτύπωση εντύπου και συλλογή υπογραφών
- Εφόσον ένας συνεργάτης έκανε την συλλογή των υλικών, τοποθέτηση των υλικών σε κουτί και εναπόθεση στο pick up point
- Δημιουργία εντολής πιστοποίησης (της 1^{ης} σημερινής εντολής εργασίας), χωρίς πίστωση υλικών
- Εκτύπωση εντύπων και αναμονή για υπογραφή από υπεύθυνο συνεργείου, καθώς ο υπεύθυνος αποθήκης υπόγραψε άμεσα

Γενικές εργασίες

- Δανεισμός εργαλείων σε συνεργείο
- Παράδοση κουτών σε συνεργείο

Clock out

Τρίτη 21 Ιουλίου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Εισαγωγή τιμολογίου 2 ανεμιστήρων Inverter , μέσα από ένα έντυπο που εστάλη από τα κεντρικά γραφεία
- Καταχώρηση εντολής πίστωσης υλικών, από έργο που τελείωσε
- Τοποθέτηση των αχρησιμοποίητων υλικών στην κατάλληλη θέση στην αποθήκη
- Δημιουργία εντολή πιστοποίησης για το παραπάνω έργο
- Εκτύπωση 2 ίδιων εντύπων και συλλογή υπογραφών
- Εισαγωγή νέων υλικών (από παραλαβή) με πιστωτική εντολή
- Καταχώρηση μόνο αριθμούς νέων υλικών, καθώς τιμολόγια και είδη έχουν ήδη καταχωρηθεί

Παραλαβή υλικών

- Καθοδήγηση φορτηγού ώστε να σταματήσει έξω από την κατάλληλη αποθήκη
- Μεταφορά κουτών από το pick up point στο σημείο καταμέτρησης
- Άνοιγμα κουτών
- Προσεκτική καταμέτρηση και καταγραφή του αριθμού των υλικών για επιβεβαίωση της ορθότητας της παραγγελίας
- Τοποθέτηση υλικών στην κατάλληλη θέση μέσα στην αποθήκη
- Παραλαβή από νέο φορτηγό και επανάληψη ακριβώς της ίδιας διαδικασίας
- Συλλογή των εγγράφων από τα δύο φορτηγά και αναμονή του υπεύθυνου για επίβλεψη κατά την εισαγωγή των νέων υλικών στο σύστημα

Γενικές εργασίες

- Πακετάρισμα υλικών συνεργείου
- Αναζήτηση ενός πίνακα που ανακατασκευάστηκε από ένα συνεργείο αλλά δεν παραδόθηκε ποτέ για αποθήκευση
- Παράδοση εντολών πιστοποίησης (περίπου ενός μήνα) στον εργοδηγό των συνεργείων

Clock out

Τετάρτη 22 Ιουλίου 2020

Clock on

Δύο από τους 3 συνεργάτες στην αποθήκη είχαν άδεια και ο τρίτος έπρεπε εκτάκτως να λείψει για 3 ώρες, επομένως ανέλαβα την λειτουργία της αποθήκης αποκλειστικά, στις ώρες αιχμής

Χρήση συστήματος OTS

- Λήψη 2 εντολών εργασίας
- Καταχώρηση της κάθε εντολής ξεχωριστά, ως χρεωστικό
- Εκτύπωση και αναμονή των υπεύθυνων για υπογραφές
- Συλλογή υλικών για την κάθε εντολή ξεχωριστά και τοποθέτηση των υλικών σε δύο διαφορετικές κούτες (καθώς ο όγκος των υλικών ήταν μεγάλος)
- Λήψη υπογραφών από συνεργείο
- Επιστροφή υπεύθυνου αποθήκης, έλεγχος των κινήσεων μου και υπογραφή των εντύπων

Γενικές εργασίες

- Αποδοχή τηλεφωνικών κλήσεων
- Παραλαβή εργαλείων που είχαμε δανείσει σε συνεργείο
- Παράδοση σκάλας αλουμινίου σε συνεργείο

Clock out

Πέμπτη 23 Ιουλίου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Καταχώρηση 2 μεγάλων εντολών εργασίας για 2 ξεχωριστές κατασκευές υποσταθμών
- Προσεκτική καταχώρηση ως χρέωση και έλεγχος ορθότητας καταχώρησης

- Εκτύπωση εντύπων και αναμονή υπογραφών
- Συλλογή υλικών από διάφορες αποθήκες και τοποθέτηση των υλικών στο Pick up point της κάθε αποθήκης
- Ειδοποίηση για την ολοκλήρωση τεσσάρων έργων και κατεύθυνση προς σύστημα OTS για δημιουργία εντολών
- Δημιουργία τεσσάρων ξεχωριστών εντολών πιστοποίησης χωρίς καμία πίστωση υλικών
- Ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, εκτύπωση εντύπων και τοποθέτηση των εντύπων σε σημείο αναμονής για υπογραφές

Γενικές εργασίες

- Αποδοχή τηλεφωνικής κλήσης από τα κεντρικά γραφεία για δυσλειτουργία κάποιου ηλεκτρονικού συστήματος
- Λήψη οδηγιών από υπεύθυνο αποθήκης και αναμονή αυτοκινήτου για να με μεταφέρει στα κεντρικά γραφεία
- Επίλυση προβλήματος και παραλαβή ειδοποιήσεων παραγγελιών
- Επιστροφή στην αποθήκη και τοποθέτηση των παραπάνω ειδοποιήσεων σε θέση ώστε να καταχωρηθούν αύριο

Clock out

Παρασκευή 24 Ιουλίου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Καταχώρηση των τιμολογίων των αναμενόμενων παραγγελιών

Γενικές εργασίες

- Παράδοση υλικού που δεν παραδόθηκε χθες

Clock out

Δευτέρα 27 Ιουλίου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Καταχώρηση εντολής εργασίας με την μορφή χρέωσης
- Εκτύπωση εντύπου και αναμονή για υπογραφές

*Παραλαβή υλικών *διαδικασία 5 ωρών λόγω όγκου παραγγελίας**

- Καθοδήγηση του οδηγού στο σημείο ξεφόρτωσης
- Κλήση σε συνεργαζόμενη εταιρεία για αποστολή φορτηγού με γάντζο για ξεφόρτωση παραγγελίας (καθώς δεν έχουμε μηχανοκίνητο παλετοφόρο)
- Επιμέλεια ξεφόρτωσης (τοποθέτηση ιμάντων, εναπόθεση στο σωστό σημείο, συνεννόηση με τον πολωνό οδηγό)
- Ξεπακετάρισμα υλικών
- Καταμέτρηση και έλεγχος των υλικών για επιβεβαίωση της ορθότητας της παραγγελίας
- Διάνοιξη χώρου αποθήκης για τοποθέτηση υλικών
- Δημιουργία ζευγαριών των υλικών που χρησιμοποιούνται από κοινού
- Χειρωνακτική μετακίνηση και τοποθέτηση των υλικών σε υπόγεια αποθήκη

Clock out

Τρίτη 28 Ιουλίου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Καταχώρηση εντολής εργασίας με την μορφή χρέωσης
- Εκτύπωση εντύπου και αναμονή για υπογραφές
- Συμπλήρωση νέας απαίτησης υλικών της παραπάνω εντολής
- Δημιουργία νέου χρεωστικού εντύπου
- Εκτύπωση και τοποθέτηση του εντύπου μαζί με την παραπάνω εντολή για υπογραφές

- Σύνταξη εντολής πιστοποίησης για την επίσημη ολοκλήρωση έργου που ξεκίνησε την προηγούμενη βδομάδα
- Εκτύπωση δύο εντύπων και κλήση υπεύθυνων για υπογραφές
- Συρραφή της εντολής πιστοποίησης με εντολή εργασίας και διατήρηση στο αρχείο

Παραλαβή Υλικών

- Συνέχεια τοποθέτησης υλικών από την προηγούμενη μέρα (τα οποία είχαν τοποθετηθεί πρόχειρα στην αποθήκη)
- Καθοδήγηση νέου φορτηγού στο σημείο ξεφόρτωσης
- Ξεφόρτωση μικρής παραγγελίας
- Καταμέτρηση και έλεγχος υλικών
- Χειρωνακτική μεταφορά των υλικών στην αποθήκη
- Τοποθέτηση των υλικών στις κατάλληλες θέσεις στην αποθήκη

Γενικές εργασίες

- Παραλαβή σκάλας που δανείσαμε σε συνεργείο
- Τοποθέτηση σκάλας στην κατάλληλη θέση στην αποθήκη

Clock out

Τετάρτη 29 Ιουλίου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Καταχώρηση 3 εντολών εργασίας σε μορφή χρέωσης
- Εκτύπωση των αντίστοιχων εντύπων
- Τοποθέτηση σε σημείο αναμονής για υπογραφές

Παραλαβή Υλικών

- Παραλαβή αργοπορημένης παραγγελίας (συνέχεια της προχθεσινής)
- Καθοδήγηση φορτηγών (μεταφορέας και φορτηγού με γάντζο) στο σημείο ξεφόρτωσης

- Επιμέλεια ξεφόρτωσης (τοποθέτηση ιμάντων, εναπόθεση στο σωστό σημείο, συνεννόηση με τον πολωνό οδηγό)
- Μεταφορά εγγράφων στον υπεύθυνο της αποθήκης για υπογραφές
- Διατήρηση ενός αντιγράφου
- Αποδέσμευση των οδηγών
- Καταμέτρηση και έλεγχος υλικών
- Πρόχειρη τοποθέτηση υλικών στην αποθήκη για να τοποθετηθούν την επόμενη ημέρα

Clock out

Πέμπτη 30 Ιουλίου 2020

Clock in

*Παραλαβή παραγγελίας *συνέχεια χθεσινής παραλαβής**

- Ξεπακετάρισμα υλικών
- Δημιουργία ζευγαριών για τα υλικά που χρησιμοποιούνται από κοινού
- Διάνοξη αποθηκευτικού χώρου για τοποθέτηση υλικών
- Χειρωνακτική μεταφορά των υλικών στην υπόγεια αποθήκη
- Τοποθέτηση υλικών στις κατάλληλες θέσεις της αποθήκης

Clock out

Παρασκευή 31 Ιουλίου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Σύνταξη 2 εντολών πιστοποίησης για την ολοκλήρωση 2 έργων
- Εκτύπωση των αντίστοιχων εντύπων και κλήση των υπεύθυνων (αποθήκης και συνεργείου) για την υπογραφή των εντύπων
- Συρραφή εντολής πιστοποίησης και εντολής εργασίας (για το κάθε έργο ξεχωριστά)

- Διατήρηση των εντύπων στο αρχείο

Γενικές εργασίες

- Συλλογή απορριμμάτων και εναπόθεση σε κάδο
- Παραλαβή δανεισμένων εργαλείων και τοποθέτηση στις κατάλληλες θέσεις στην αποθήκη

Clock out

Δευτέρα 3 Αυγούστου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Δημιουργία Δελτίου Εισαγωγής Υλικών (τιμολόγιο)
- Συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων
- Καταχώριση 13 υλικών με την αντίστοιχη τιμή και τον αντίστοιχο ΦΠΑ
- Εκτύπωση δύο αντιγράφων και αρχειοθέτηση

Γενικές Εργασίες

- Παράδοση και παραλαβή σκάλας αλουμινίου από συνεργείο

Clock out

Τρίτη 4 Αυγούστου 2020

Clock in

Γενικές εργασίες

- Λήψη εντολής εργασίας
- Συλλογή μικρών υλικών
- Προετοιμασία φορτηγού για μεταφορά μεγάλων υλικών
- Τοποθέτηση υλικών σε Pick up point
- Φόρτωμα φορτηγού

Clock out

Τετάρτη 5 Αυγούστου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Λήψη 3 εντολών εργασίας
- Δημιουργία χρεωστικού εντύπου υλικών
- Καταχώριση των απαραίτητων στοιχείων
- Καταγραφή των απαιτούμενων υλικών με τις αντίστοιχες ποσότητες
- Εκτύπωση αντίστοιχων εντύπων και τοποθέτηση σε σημείο αναμονής σε υπογραφές

Γενικές εργασίες

- Παραλαβή παραγγελίας
- Άνοιγμα κουτών
- Δειγματοληπτική μέτρηση υλικών (λόγω μεγάλου όγκου)
- Επιβεβαίωση σωστής παραγγελίας
- Τοποθέτηση των υλικών στις σωστές θέσεις στην αποθήκη

Clock out

Πέμπτη 6 Αυγούστου 2020

Λόγω καιρικών συνθηκών τα συνεργεία δεν μπορούσαν να δουλέψουν

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Διόρθωση καταχωρήσεων (δικαιούχων, διευθύνσεων)
- Αρχαιοθέτηση εγγράφων

Clock out

Παρασκευή 7 Αυγούστου 2020

Clock in

Χρήση συστήματος OTS

- Λήψη 2 μακροσκελών εντολών εργασίας
- Καταχώριση των απαραίτητων στοιχείων
- Καταγραφή των υλικών με τις αντίστοιχες ποσότητες
- Εκτύπωση αντιγράφων και τοποθέτηση σε σημείο αναμονής για υπογραφές
- Προσθήκη υλικού σε μία από τις παραπάνω εντολές (νέο χρεωστικό έντυπο)
- Καταχώριση των απαραίτητων στοιχείων
- Εκτύπωση εντύπου και τοποθέτηση στο σημείο αναμονής για υπογραφές
- Δημιουργία εντολής πιστοποίησης για την επίσημη λήξη ενός έργου
- Καταχώριση των απαραίτητων στοιχείων
- Έλεγχος ορθής καταχώρισης
- Εκτύπωση 2 αντιγράφων και τοποθέτηση στο σημείο για υπογραφές

Γενικές εργασίες

- Συλλογή μικρών υλικών από τις παραπάνω εντολές εργασίας
- Κλήση οδηγού για φόρτωμα φορτηγού
- Τοποθέτηση των μεγάλων υλικών στο pick up point
- Επίβλεψη του φορτώματος φορτηγού

Clock out

Δευτέρα 10 Αυγούστου 2020

- Clock in
- Παραλαβή εντολής εργασίας από τον εργοδηγό, όπου αναγράφονται τα στοιχεία χρέωσης του έργου και αναλυτικά τα υλικά με τις ποσότητες από απαιτούνται. Δημιουργία χρεωστικού εντύπου στο σύστημα OTS,

καταχώριση των στοιχείων χρέωσης (Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση), της περιγραφής του προβλήματος που πρόκειται να αντιμετωπιστεί και του ονοματεπωνύμου του υπεύθυνου για το συγκεκριμένο έργο. Έπειτα, προσεκτική καταχώριση των υλικών που ζητήθηκαν, μέσα από μία μεγάλη λίστα που περιλαμβάνει όλα τα υλικά που βρίσκονται στην αποθήκη. Καταχώριση των αντίστοιχων ποσοτήτων, της τιμής του κάθε υλικού (εάν δεν υπάρχει) και αποθήκευση. Μόλις ολοκληρωθεί η αποθήκευση, εκτύπωση εγγράφου που δείχνει την παραπάνω διαδικασία. Υπογράφουν ο υπεύθυνος της αποθήκης και ο υπεύθυνος για το έργο. Λόγω φόρτου εργασίας, το pick και το packing τα πραγματοποίησαν άλλοι. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 3 φορές

- Παραλαβή υλικών από έργο προηγούμενης μέρας. Εναπόθεση από τον υπεύθυνο του συνεργείο σε drop point. Καταγραφή στην εντολή εργασίας την ποσότητα υλικού που επιστράφηκε. Δημιουργία πιστωτικού εγγράφου μέσω του συστήματος OTS. Καταχώριση εκ νέου των στοιχείων χρέωσης (Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση), της περιγραφής του προβλήματος που έχει αντιμετωπιστεί και του ονοματεπωνύμου του υπεύθυνου για το συγκεκριμένο έργο. Επιλογή των υλικών που επιστράφηκαν, πληκτρολόγηση της επιστραφείσας ποσότητας και αποθήκευση. Εκτύπωση εγγράφου, υπογραφή από τον υπεύθυνο της αποθήκης και από τον υπεύθυνο του συνεργείου και τοποθέτηση του πιστωτικού εγγράφου μαζί με την εντολή εργασίας και χρεωστικό έντυπο που του αντιστοιχεί
- Συνηθίζεται η επιστροφή των υλικών να γίνεται με την ολοκλήρωση του έργου, για αυτόν τον λόγο, σε συνέχεια της παραπάνω διαδικασίας, πρέπει να ολοκληρώσουμε τυπικά το έργο. Δημιουργία εντολής πιστοποίησης μέσα από το σύστημα OTS. Καταγραφή αριθμού εντολής, υπεύθυνου συνεργείου, υπεύθυνου αποθήκης και περιγραφής έργου. Αναζήτηση όλων των χρεωστικών και πιστωτικών εγγράφων που δημιουργήθηκαν για την συγκεκριμένη εντολή, μέσα από μία βάση δεδομένων. Επιλογή των εγγράφων και αναμονή ώστε να σύστημα να αθροίσει χρεώσεις με πιστώσεις και να βγάλει το σύνολο των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν. Αποθήκευση και εκτύπωση 2 εντύπων. Υπογράφουν ο υπεύθυνος της αποθήκης και ο υπεύθυνος για την τέλεση του έργου. Συρραφή της εντολής εργασίας, της εντολής πιστοποίησης, των χρεωστικών και των πιστωτικών εγγράφων και αρχειοθέτηση. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 3 φορές.
- Clock out

Τρίτη 11 Αυγούστου 2020

- Clock in
- Παραλαβή εντολής εργασίας όπου αναγράφονται τα υλικά που απαιτούνται με τις αντίστοιχες ποσότητες. Συλλογή και τοποθέτηση των υλικών σε pick up point. Συλλογή και τοποθέτηση έξτρα υλικών που βρίσκονται σε διαφορετική αποθήκη. Πακετάρισμα των υλικών και κλήση του υπεύθυνου του συνεργείου να παραλάβει τα υλικά
- Παράδοση σκάλας και εργαλείων σε ένα συνεργείο, εφόσον το συνεργείο το έχει συμπληρώσει στην εντολή εργασίας
- Παραλαβή σκάλας και εργαλείων από το συνεργείο. Σημείωση στην εντολή εργασίας ότι η σκάλα και τα εργαλεία έχουν επιστραφεί
- Λήψη κλήσης από συνεργείο και νέα απαίτηση υλικών. Δημιουργία χρεωστικού εντύπου στο σύστημα OTS. Συμπλήρωση των στοιχείων χρέωσης (Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση), της περιγραφής του προβλήματος που πρόκειται να αντιμετωπιστεί και του ονοματεπωνύμου του υπεύθυνου για το συγκεκριμένο έργο. Επιλογή των υλικών που ζητήθηκαν με τις αντίστοιχες ποσότητες. Αποθήκευση και εκτύπωση εντύπου. Τοποθέτηση του εντύπου μαζί με τα υπόλοιπα χρεωστικά της ίδια εντολής σε θέση για υπογραφή.
- Εφόσον συλλέχθηκαν τα υλικά, επιμελήθηκα το πακετάρισμα. Επικοινωνία με τον οδηγό για να παραλάβει τα υλικά και να τα παραδώσει στο εργαζόμενο συνεργείο
- Clock out

Τετάρτη 12 Αυγούστου 2020

- Clock in
- Μεταφορά πλάκας που δεν είχε παραληφθεί σε πρώτη φάση και εναπόθεση σε pick up point. Επικοινωνία με τον οδηγό για να παραλάβει

την πλάκα και να την μεταφέρει στο σημείο όπου εργάζεται το συνεργείο

- Λήψη ενημερωτικού από τα κεντρικά γραφεία για παραλαβή υλικών. Υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου, δημιουργία τιμολογίου. Συμπλήρωση ονοματεπωνύμου υπεύθυνου της αποθήκης, αριθμού μελέτης και τα στοιχεία εταιρείας (όνομα, ΑΦΜ) που στέλνει τα υλικά. Επιλογή των υλικών που αναγράφονται στο ενημερωτικό και πληκτρολόγηση της αντίστοιχης ποσότητας. Λόγω παραλαβής ενός υλικού που δεν είχε ξαναπαραληφθεί από την αποθήκη, δημιουργία νέου προφίλ υλικού. Πληκτρολόγηση ονομασίας, κατηγορίας υλικού (πχ αναλώσιμα, ηλεκτρικά), υποκατηγορίας υλικού, μονάδας μέτρησης, ΦΠΑ και τιμή. Έπειτα καταχώριση των τιμών των υπολοίπων υλικών και προσεκτικός έλεγχος, ώστε η τιμή προ ΦΠΑ, το ΦΠΑ και η τιμή μετά ΦΠΑ να είναι ακριβώς ίδια με αυτήν που αναγράφεται στο ενημερωτικό. Αποθήκευση, εκτύπωση τιμολογίου και υπογραφή από τον υπεύθυνο. Αρχαιοθέτηση τιμολογίου και παράδοση αντιγράφου στο γραφείο της αποθήκης που επικοινωνεί με τα κεντρικά γραφεία. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 5 φορές
- Παραλαβή υλικών, εναπόθεση στο drop point και παράδοση εγγράφων προς υπογραφή στον υπεύθυνο της αποθήκης. Λόγω αργοπορημένης παραλαβής τα υλικά θα τοποθετούνταν στις κατάλληλες θέσεις την επόμενη μέρα
- Clock out

Πέμπτη 13 Αυγούστου 2020

- Clock in
- * Η τοποθέτηση των υλικών πραγματοποιήθηκε πριν φτάσω στην αποθήκη, καθώς οι 2 υπεύθυνοι φτάνουν νωρίτερα *
- Λήψη κλήσης από συνεργείο και νέα απαίτηση υλικών. Δημιουργία χρεωστικού εντύπου στο σύστημα OTS. Συμπλήρωση των στοιχείων χρέωσης (Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση), της περιγραφής του προβλήματος που πρόκειται να αντιμετωπιστεί και του ονοματεπωνύμου του υπεύθυνου για το συγκεκριμένο έργο. Επιλογή των υλικών που ζητήθηκαν με τις αντίστοιχες ποσότητες. Αποθήκευση

και εκτύπωση εντύπου. Τοποθέτηση του εντύπου μαζί με τα υπόλοιπα χρεωστικά της ίδια εντολής σε θέση για υπογραφή.

- Παραλαβή εντολής εργασίας από τον υπεύθυνο του έργου, όπου αναγράφονται τα στοιχεία χρέωσης του έργου και αναλυτικά τα υλικά με τις ποσότητες από απαιτούνται. Δημιουργία χρεωστικού εντύπου στο σύστημα OTS, καταχώριση των στοιχείων χρέωσης (Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση), της περιγραφής του προβλήματος που πρόκειται να αντιμετωπιστεί και του ονοματεπωνύμου του υπεύθυνου για το συγκεκριμένο έργο. Έπειτα, προσεκτική καταχώριση των υλικών που ζητήθηκαν, μέσα από μία μεγάλη λίστα που περιλαμβάνει όλα τα υλικά που βρίσκονται στην αποθήκη. Καταχώριση των αντίστοιχων ποσοτήτων, της τιμής του κάθε υλικού (εάν δεν υπάρχει) και αποθήκευση. Μόλις ολοκληρωθεί η αποθήκευση, εκτύπωση εγγράφου. Υπογράφουν ο υπεύθυνος της αποθήκης και ο υπεύθυνος για το έργο. Το picking το κάναμε από κοινού με τον υπεύθυνο, καθώς αυτός πήγε στην μία αποθήκη και εγώ σε άλλη. Το packing πραγματοποιήθηκε από άλλον.
- * Προέκυψε πρόβλημα δικτύου, κάτι που σημαίνει ότι χωρίς ίντερνετ δεν λειτουργεί το σύστημα OTS *
- Οι νέες λήψεις εντολών εργασίας και οι νέες σε απαιτήσεις σε υπάρχουσες εντολές, πραγματοποιήθηκαν κανονικά, χωρίς να γίνει η καταχώριση στο σύστημα OTS. Picking and Packing πραγματοποιήθηκαν από άλλους
- Παραλαβή εργαλείων από συνεργείο. Τοποθέτηση των εργαλείων στις κατάλληλες θέσεις και σημείωση στην εντολή εργασίας ότι τα εργαλεία παραδόθηκαν

Παρασκευή 14 Αυγούστου 2020

- Clock in
- * Το πρόβλημα δικτύου συνεχίζει να υφίσταται, επομένως συνεχίζουμε να μην μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το σύστημα OTS *

- Λόγω ελάχιστου φόρτου εργασίας, κάναμε έναν καλό καθαρισμό της κεντρικής αποθήκης και αρχειοθετήσαμε έγγραφα
- Clock out

Δευτέρα 17 Αυγούστου 2020

- * Το πρόβλημα του δικτύου αποκαταστάθηκε *
- Clock in
- Παραλαβή εντολής εργασίας από τον εργοδηγό, όπου αναγράφονται τα στοιχεία χρέωσης του έργου και αναλυτικά τα υλικά με τις ποσότητες από απαιτούνται. Δημιουργία χρεωστικού εντύπου στο σύστημα OTS, καταχώριση των στοιχείων χρέωσης (Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση), της περιγραφής του προβλήματος που πρόκειται να αντιμετωπιστεί και του ονοματεπώνυμου του υπεύθυνου για το συγκεκριμένο έργο. Έπειτα, προσεκτική καταχώριση των υλικών που ζητήθηκαν, μέσα από μία μεγάλη λίστα που περιλαμβάνει όλα τα υλικά που βρίσκονται στην αποθήκη. Καταχώριση των αντίστοιχων ποσοτήτων, της τιμής του κάθε υλικού (εάν δεν υπάρχει) και αποθήκευση. Μόλις ολοκληρωθεί η αποθήκευση, εκτύπωση εγγράφου που δείχνει την παραπάνω διαδικασία. Υπογράφουν ο υπεύθυνος της αποθήκης και ο υπεύθυνος για το έργο. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 2 φορές
- Κρατώντας την χειρόγραφη εντολή εργασίας, εκκίνηση picking. Συλλογή υλικών από την κεντρική αποθήκη και εναπόθεση στο pick up point. Συλλογή υλικών από την αποθήκη με τα προμονωμένα υλικά και εναπόθεση έξω από την αποθήκη. Συλλογή υλικών και από την αποθήκη με τους σωλήνες και εναπόθεση έξω από την αποθήκη. Κλείδωμα των 2 τελευταίων αποθηκών και επιστροφή στην κεντρική αποθήκη για πακετάρισμα. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 2 φορές
- Αναζήτηση κούτας του κατάλληλου μεγέθους για το πακετάρισμα των υλικών της κεντρικής αποθήκης. Κατέβασμα της κούτας από ψηλά με ένα μακρύ αντικείμενο. Τοποθέτηση των υλικών μέσα στην κούτα. Κλείσιμο της κούτας με χαρτοταινία και εναπόθεση στο pick up point. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 2 φορές
- Κλήση του υπεύθυνου του συνεργείου για να παραλάβει τα υλικά χρειάζεται. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 2 φορές

- Clock out

Τρίτη 18 Αυγούστου 2020

- Clock in
- Λήψη κλήσης από συνεργείο και νέα απαίτηση υλικών. Δημιουργία χρεωστικού εντύπου στο σύστημα OTS. Συμπλήρωση των στοιχείων χρέωσης (Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση), της περιγραφής του προβλήματος που πρόκειται να αντιμετωπιστεί και του ονοματεπωνύμου του υπεύθυνου για το συγκεκριμένο έργο. Επιλογή των υλικών που ζητήθηκαν με τις αντίστοιχες ποσότητες. Αποθήκευση και εκτύπωση εντύπου. Τοποθέτηση του εντύπου μαζί με τα υπόλοιπα χρεωστικά της ίδια εντολής σε θέση για υπογραφή. Το picking and packing έγινε από άλλους συνεργάτες.
- Παραλαβή υλικών από έργο προηγούμενης μέρας. Εναπόθεση (των υλικών) από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε drop point. Καταγραφή στην εντολή εργασίας την ποσότητα υλικού που επιστράφηκε . Δημιουργία πιστωτικού εγγράφου μέσω του συστήματος OTS. Καταχώριση εκ νέου των στοιχείων χρέωσης (Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση), της περιγραφής του προβλήματος που έχει αντιμετωπιστεί και του ονοματεπωνύμου του υπεύθυνου για το συγκεκριμένο έργο. Επιλογή των υλικών που επιστράφηκαν, πληκτρολόγηση της επιστραφείσας ποσότητας και αποθήκευση. Εκτύπωση εγγράφου, υπογραφή από τον υπεύθυνο της αποθήκης και από τον υπεύθυνο συνεργείου και τοποθέτηση του πιστωτικού εγγράφου μαζί με την εντολή εργασίας και χρεωστικό έντυπο που του αντιστοιχεί.
- Δημιουργία εντολής πιστοποίησης μέσα από το σύστημα OTS. Καταγραφή αριθμού εντολής, υπεύθυνου συνεργείου, υπεύθυνου αποθήκης και περιγραφής έργου. Αναζήτηση όλων των χρεωστικών και πιστωτικών εγγράφων που δημιουργήθηκαν για την συγκεκριμένη εντολή, μέσα από την βάση δεδομένων. Επιλογή των εγγράφων και αναμονή ώστε να σύστημα να αθροίσει χρεώσεις με πιστώσεις και να βγάλει το σύνολο των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν. Αποθήκευση και εκτύπωση 2 εντύπων. Υπογράφουν ο υπεύθυνος της αποθήκης και ο υπεύθυνος για την τέλεση του έργου. Συρραφή της εντολής εργασίας, της εντολής πιστοποίησης, των χρεωστικών και των πιστωτικών εγγράφων και αρχειοθέτηση. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 4 φορές

- Παραλαβή εργαλείων από συνεργείο και τοποθέτηση στις κατάλληλες θέσεις στην αποθήκη. Σημείωση στην αντίστοιχη εντολή εργασία ότι τα εργαλεία επιστράφηκαν. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 2 φορές
- Clock out

Τετάρτη 19 Αυγούστου 2020

- Clock in
- Παραλαβή εντολής εργασίας από τον εργοδηγό, όπου αναγράφονται τα στοιχεία χρέωσης του έργου και αναλυτικά τα υλικά με τις ποσότητες από απαιτούνται. Δημιουργία χρεωστικού εντύπου στο σύστημα OTS, καταχώριση των στοιχείων χρέωσης (Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση), της περιγραφής του προβλήματος που πρόκειται να αντιμετωπιστεί και του ονοματεπώνυμου του υπεύθυνου για το συγκεκριμένο έργο. Έπειτα, προσεκτική καταχώριση των υλικών που ζητήθηκαν, μέσα από μία μεγάλη λίστα που περιλαμβάνει όλα τα υλικά που βρίσκονται στην αποθήκη. Καταχώριση των αντίστοιχων ποσοτήτων, της τιμής του κάθε υλικού (εάν δεν υπάρχει) και αποθήκευση. Μόλις ολοκληρωθεί η αποθήκευση, εκτύπωση εγγράφου που δείχνει την παραπάνω διαδικασία. Υπογράφουν ο υπεύθυνος της αποθήκης και ο υπεύθυνος για το έργο. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 2 φορές
- Κρατώντας την χειρόγραφη εντολή εργασίας, εκκίνηση picking. Συλλογή υλικών από την κεντρική αποθήκη και εναπόθεση στο pick up point. Συλλογή υλικών από την αποθήκη με τα προμονωμένα υλικά και εναπόθεση έξω από την αποθήκη. Συλλογή σωλήνων που βρίσκονται σε εξωτερικό χώρο και εναπόθεση σε pick up point. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 2 φορές
- Clock out

Πέμπτη 20 Αυγούστου 2020

- Clock in

- Δημιουργία εντολής πιστοποίησης μέσα από το σύστημα OTS. Καταγραφή αριθμού εντολής, υπεύθυνου συνεργείου, υπεύθυνου αποθήκης και περιγραφής έργου. Αναζήτηση όλων των χρεωστικών και πιστωτικών εγγράφων που δημιουργήθηκαν για την συγκεκριμένη εντολή, μέσα από την βάση δεδομένων. Επιλογή των εγγράφων και αναμονή ώστε να σύστημα να αθροίσει χρεώσεις με πιστώσεις και να βγάλει το σύνολο των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν. Αποθήκευση και εκτύπωση 2 εντύπων. Υπογράφουν ο υπεύθυνος της αποθήκης και ο υπεύθυνος για την τέλεση του έργου. Συρραφή της εντολής εργασίας, της εντολής πιστοποίησης, των χρεωστικών και των πιστωτικών εγγράφων και αρχειοθέτηση. Κανένα υλικό δεν επιστράφηκε. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 5 φορές
- Παράδοση βαλίτσας συγκόλλησης και σκάλας αλουμινίου στον οδηγό, ο οποίος θα τα μετέφερε στο σημείο που εργάζεται το συνεργείο
- Clock out

Παρασκευή 21 Αυγούστου 2020

- Clock in
- Κρατώντας την χειρόγραφη εντολή εργασίας, εκκίνηση picking. Συλλογή υλικών από την κεντρική αποθήκη και εναπόθεση στο pick up point. Συλλογή υλικών από την αποθήκη με τους σωλήνες και εναπόθεση έξω από την αποθήκη. Συλλογή σωλήνων που βρίσκονται σε εξωτερικό χώρο και εναπόθεση σε pick up point. Την καταχώριση στο σύστημα OTS την έκανε άλλος συνεργάτης. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 2 φορές
- Αναζήτηση κούτας του κατάλληλου μεγέθους για το πακετάρισμα των υλικών της κεντρικής αποθήκης. Κατέβασμα της κούτας από ψηλά με ένα μακρύ αντικείμενο. Τοποθέτηση των υλικών μέσα στην κούτα. Κλείσιμο της κούτας με χαρτοταινία και εναπόθεση στο pick up point. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 2 φορές
- Παραλαβή σκάλας και εργαλείων από το συνεργείο. Σημείωση στην εντολή εργασίας ότι η σκάλα και τα εργαλεία έχουν επιστραφεί
- Clock out

Δευτέρα 24 Αυγούστου 2020

- Clock in
- Λήψη ενημερωτικού από τα κεντρικά γραφεία για παραλαβή υλικών, μέσα από την πλατφόρμα TUKANGA. Δημιουργία τιμολογίου. Συμπλήρωση ονοματεπωνύμου υπεύθυνου της αποθήκης, αριθμού μελέτης και τα στοιχεία εταιρείας (όνομα, ΑΦΜ) που στέλνει τα υλικά. Επιλογή των υλικών που αναγράφονται στο ενημερωτικό και πληκτρολόγηση της αντίστοιχης ποσότητας. Έπειτα καταχώριση των τιμών των υλικών και προσεκτικός έλεγχος, ώστε η τιμή προ ΦΠΑ, το ΦΠΑ και η τιμή μετά ΦΠΑ να είναι ακριβώς ίδια με αυτήν που αναγράφεται στο ενημερωτικό. Αποθήκευση, εκτύπωση τιμολογίου και αναμονή για υπογραφή από τον υπεύθυνο, εφόσον βεβαιωθούμε ότι η παραγγελία είναι ίδια με αυτήν που αναγράφει το τιμολόγιο. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 5 φορές, καθώς για κάθε κωδικό η εταιρεία έφτιαχνε νέο τιμολόγιο, αντί να έχει και τους 5 κωδικούς σε ένα τιμολόγιο.
- Παραλαβή της προαναφερόμενης παραγγελίας. Το φορτηγό παρκάρει στο κατάλληλο σημείο και ο οδηγός κατεβάζει μία παλέτα με χειροκίνητο παλετοφόρο. Μεταφέρει κάποια έγγραφα στον υπεύθυνο της αποθήκης για υπογραφή όσο οι υπόλοιποι σχίζουμε τις μεμβράνες της παλέτας. Μεταφορά των κουτών μία προς μία στο drop point. Άνοιγμα των κουτών και καταγραφή των κωδικών του κάθε υλικού, καθώς είναι απαραίτητο για τον ηλεκτρολόγο που θα το χρησιμοποιούσε. Εφόσον μετρήθηκαν τα υλικά και καταγράφηκαν οι κωδικοί, προσεκτικός έλεγχος ώστε να συμπίπτουν με το τιμολόγιο. Επιβεβαίωση τιμολογίου και υπογραφή από τον υπεύθυνο της αποθήκης. Τοποθέτηση των υλικών στις κατάλληλες θέσεις στην αποθήκη
- Clock out

Τρίτη 25 Αυγούστου 2020

- Clock in
- Παραλαβή εντολής εργασίας από τον αρχιτεχνίτη, όπου αναγράφονται τα στοιχεία χρέωσης του έργου και αναλυτικά τα υλικά με τις ποσότητες από απαιτούνται. Δημιουργία χρεωστικού εντύπου στο σύστημα OTS, καταχώριση

των στοιχείων χρέωσης (Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση), της περιγραφής του προβλήματος που πρόκειται να αντιμετωπιστεί και του ονοματεπωνύμου του υπεύθυνου για το συγκεκριμένο έργο. Έπειτα, προσεκτική καταχώριση των υλικών που ζητήθηκαν, μέσα από μία μεγάλη λίστα που περιλαμβάνει όλα τα υλικά που βρίσκονται στην αποθήκη. Καταχώριση των αντίστοιχων ποσοτήτων, της τιμής του κάθε υλικού (εάν δεν υπάρχει) και αποθήκευση. Μόλις ολοκληρωθεί η αποθήκευση, εκτύπωση εγγράφου που φανερώνει την παραπάνω διαδικασία. Υπογράφουν ο υπεύθυνος της αποθήκης και ο υπεύθυνος για το έργο. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 6 φορές

- Παραλαβή εργαλείων από συνεργείο και τοποθέτηση στις κατάλληλες θέσεις στην αποθήκη. Σημείωση στην αντίστοιχη εντολή εργασία ότι τα εργαλεία επιστράφηκαν. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 3 φορές
- Δημιουργία εντολής πιστοποίησης μέσα από το σύστημα OTS. Καταγραφή αριθμού εντολής, αρχιτεχνίτη, υπεύθυνου αποθήκης και περιγραφής έργου. Αναζήτηση όλων των χρεωστικών και πιστωτικών εγγράφων που δημιουργήθηκαν για την συγκεκριμένη εντολή, μέσα από την βάση δεδομένων. Επιλογή των εγγράφων και αναμονή ώστε το σύστημα να αθροίσει χρεώσεις με πιστώσεις και να βγάλει το σύνολο των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν. Αποθήκευση και εκτύπωση 2 εντύπων. Υπογράφουν ο υπεύθυνος της αποθήκης και ο υπεύθυνος για την τέλεση του έργου. Συρραφή της εντολής εργασίας, της εντολής πιστοποίησης, των χρεωστικών και των πιστωτικών εγγράφων και αρχειοθέτηση. Κανένα υλικό δεν επιστράφηκε. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 6 φορές
- Clock out

Τετάρτη 26 Αυγούστου 2020

- Clock in
- Παραλαβή υλικών από έργο προηγούμενης μέρας. Εναπόθεση από τον αρχιτεχνίτη σε drop point. Καταγραφή στην εντολή εργασίας την ποσότητα υλικών που επιστράφηκε . Δημιουργία πιστωτικού εγγράφου μέσω του συστήματος OTS. Καταχώριση εκ νέου των στοιχείων χρέωσης (Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση), της περιγραφής του προβλήματος που έχει αντιμετωπιστεί και του ονοματεπωνύμου του υπεύθυνου για το συγκεκριμένο

έργο. Επιλογή των υλικών που επιστράφηκαν, πληκτρολόγηση της επιστραφείσας ποσότητας και αποθήκευση. Εκτύπωση εγγράφου, υπογραφή από τον υπεύθυνο της αποθήκης και από τον υπεύθυνο του συνεργείου και τοποθέτηση του πιστωτικού εγγράφου μαζί με την εντολή εργασίας και χρεωστικό έντυπο που του αντιστοιχεί. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 2 φορές

- Συνηθίζεται η επιστροφή των υλικών να γίνεται με την ολοκλήρωση του έργου, για αυτόν τον λόγο, σε συνέχεια της παραπάνω διαδικασίας, πρέπει να ολοκληρώσουμε τυπικά το έργο. Δημιουργία εντολής πιστοποίησης μέσα από το σύστημα OTS. Καταγραφή αριθμού εντολής, υπεύθυνου συνεργείου, υπεύθυνου αποθήκης και περιγραφής έργου. Αναζήτηση όλων των χρεωστικών και πιστωτικών εγγράφων που δημιουργήθηκαν για την συγκεκριμένη εντολή, μέσα από μία βάση δεδομένων. Επιλογή των εγγράφων και αναμονή ώστε να σύστημα να αθροίσει χρεώσεις με πιστώσεις και να βγάλει το σύνολο των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν. Αποθήκευση και εκτύπωση 2 εντύπων. Υπογράφουν ο υπεύθυνος της αποθήκης και ο υπεύθυνος για την τέλεση του έργου. Συρραφή της εντολής εργασίας, της εντολής πιστοποίησης, των χρεωστικών και των πιστωτικών εγγράφων και αρχειοθέτηση. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 2 φορές.
- Παραλαβή εντολής εργασίας όπου αναγράφονται τα υλικά που απαιτούνται με τις αντίστοιχες ποσότητες. Συλλογή και τοποθέτηση των υλικών σε pick up point. Συλλογή και τοποθέτηση έξτρα υλικών που βρίσκονται σε 2 διαφορετικές αποθήκη. Πακετάρισμα των υλικών και κλήση του υπεύθυνου του συνεργείου να παραλάβει τα υλικά. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 3 φορές και την καταχώριση στο σύστημα OTS έγινε από άλλον συνεργάτη
- Clock out

Πέμπτη 27 Αυγούστου 2020

- Clock in
- Παράδοση σκάλας και εργαλείων σε ένα συνεργείο, εφόσον το συνεργείο το έχει συμπληρώσει στην εντολή εργασίας
- Λήψη κλήσης από συνεργείο και νέα απαίτηση υλικών, για εντολή προηγούμενης μέρας. Δημιουργία χρεωστικού εντύπου στο σύστημα OTS.

Συμπλήρωση των στοιχείων χρέωσης (Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση), της περιγραφής του προβλήματος που πρόκειται να αντιμετωπιστεί και του ονοματεπωνύμου του υπεύθυνου για το συγκεκριμένο έργο. Επιλογή των υλικών που ζητήθηκαν με τις αντίστοιχες ποσότητες. Αποθήκευση και εκτύπωση εντύπου. Τοποθέτηση του εντύπου μαζί με τα υπόλοιπα χρεωστικά της ίδια εντολής σε θέση για υπογραφή.

- Παραλαβή σκάλας και εργαλείων από το συνεργείο. Σημείωση στην εντολή εργασίας ότι η σκάλα και τα εργαλεία έχουν επιστραφεί
- Clock out

Παρασκευή 28 Αυγούστου 2020

- Clock out
- Παραλαβή εντολής εργασίας από τον υπεύθυνο του έργου, όπου αναγράφονται τα στοιχεία χρέωσης του έργου και αναλυτικά τα υλικά με τις ποσότητες από απαιτούνται. Δημιουργία χρεωστικού εντύπου στο σύστημα OTS, καταχώριση των στοιχείων χρέωσης (Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση), της περιγραφής του προβλήματος που πρόκειται να αντιμετωπιστεί και του ονοματεπωνύμου του υπεύθυνου για το συγκεκριμένο έργο. Έπειτα, προσεκτική καταχώριση των υλικών που ζητήθηκαν, μέσα από μία μεγάλη λίστα που περιλαμβάνει όλα τα υλικά που βρίσκονται στην αποθήκη. Καταχώριση των αντίστοιχων ποσοτήτων, της τιμής του κάθε υλικού (εάν δεν υπάρχει) και αποθήκευση. Μόλις ολοκληρωθεί η αποθήκευση, εκτύπωση εγγράφου. Υπογράφουν ο υπεύθυνος της αποθήκης και ο υπεύθυνος για το έργο. Το picking το κάναμε από κοινού με τον υπεύθυνο, καθώς αυτός πήγε στην μία αποθήκη και εγώ σε άλλη. Το racking πραγματοποιήθηκε από άλλον. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 4 φορές
- Παραλαβή υλικών από έργο της ίδιας μέρας. Εναπόθεση από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε drop point. Καταγραφή στην εντολή εργασίας την ποσότητα υλικού που επιστράφηκε . Δημιουργία πιστωτικού εγγράφου μέσω του συστήματος OTS. Καταχώριση εκ νέου των στοιχείων χρέωσης (Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση), της περιγραφής του προβλήματος που έχει αντιμετωπιστεί και του ονοματεπωνύμου του υπεύθυνου για το συγκεκριμένο έργο. Επιλογή των υλικών που επιστράφηκαν, πληκτρολόγηση της

επιστραφείσας ποσότητας και αποθήκευση. Εκτύπωση εγγράφου, υπογραφή από τον υπεύθυνο της αποθήκης και από τον υπεύθυνο του συνεργείου και τοποθέτηση του πιστωτικού εγγράφου μαζί με την εντολή εργασίας και χρεωστικό έντυπο που του αντιστοιχεί. Το έργο δεν ολοκληρώθηκε, απλά επιστράφηκαν υλικά

- Δημιουργία εντολής πιστοποίησης μέσα από το σύστημα OTS. Καταγραφή αριθμού εντολής, υπεύθυνου συνεργείου, υπεύθυνου αποθήκης και περιγραφής έργου. Αναζήτηση όλων των χρεωστικών και πιστωτικών εγγράφων που δημιουργήθηκαν για την συγκεκριμένη εντολή, μέσα από μία βάση δεδομένων. Επιλογή των εγγράφων και αναμονή ώστε να σύστημα να αθροίσει χρεώσεις με πιστώσεις και να βγάλει το σύνολο των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν. Στις συγκεκριμένες εντολές δεν υπήρχαν πιστωτικά έγγραφα. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 2 φορές
- Παρέχουμε σε μία συνεργαζόμενη εταιρεία την δυνατότητα να παραλαμβάνει τις παραγγελίες της στον χώρο της Δ.Ε.ΤΗ.Π, καθώς ο δικός τους χώρος βρίσκεται μέσα στην πόλη και δεν μπορεί να έχει πρόσβαση τριαξονικό φορτηγό. Βοήθεια στην καθοδήγηση του αλλοδαπού οδηγού, καθώς κανένας δεν μιλούσε αγγλικά. Όλη την διαδικασία την πραγματοποίησαν οι άνθρωποι της συνεργαζόμενης εταιρείας και ο αλλοδαπός οδηγός
- Clock out

Δευτέρα 31 Αυγούστου 2020

- Clock in
- Παραλαβή εντολής εργασίας από τον αρχιτεχνίτη, όπου αναγράφονται τα στοιχεία χρέωσης του έργου και αναλυτικά τα υλικά με τις ποσότητες από απαιτούνται. Δημιουργία χρεωστικού εντύπου στο σύστημα OTS, καταχώριση των στοιχείων χρέωσης (Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση), της περιγραφής του προβλήματος που πρόκειται να αντιμετωπιστεί και του ονοματεπωνύμου του υπεύθυνου για το συγκεκριμένο έργο. Έπειτα, προσεκτική καταχώριση των υλικών που ζητήθηκαν, μέσα από μία μεγάλη λίστα που περιλαμβάνει όλα τα υλικά που βρίσκονται στην αποθήκη. Καταχώριση των αντίστοιχων ποσοτήτων, της τιμής του κάθε υλικού (εάν δεν υπάρχει) και αποθήκευση. Μόλις ολοκληρωθεί η αποθήκευση, εκτύπωση εγγράφου που φανερώνει την

παραπάνω διαδικασία. Υπογράφουν ο υπεύθυνος της αποθήκης και ο υπεύθυνος για το έργο. Η συγκεκριμένη διαδικασία τελέστηκε 2 φορές

- Παρακολούθηση διαδικασίας διαγωνισμού. Ο υπεύθυνος της αποθήκης κάλεσε μερικούς προμηθευτές, τους είπε την λίστα με τα υλικά που θέλει να προμηθευτεί και τους ζήτησε να καταθέσουν επίσημη πρόταση που να περιλαμβάνει αναλυτικά τα στοιχεία των υλικών και την τιμή τους. Η διαδικασία έγινε μέσω τηλεφώνου και οι προτάσεις αναμένονται να φθάσουν στα γραφεία αύριο. Ο προμηθευτής που θα κάνει την καλύτερη τιμή θα κερδίσει τον διαγωνισμό και θα είναι αυτός που θα προμηθεύσει την αποθήκη
- Clock out

7. Επίλογος

Η πρώτη εμπειρία πρακτικής άσκηση που είχα το περασμένο καλοκαίρι στην Δ.Ε.ΤΗ.Π. μου έδωσε πολλές εικόνες και βιώματα, τα οποία ήρθαν για να μου δώσουν μία γεύση της πραγματικότητας, μετά το τέλος της σχολής.

Μέσα σε αυτούς τους δύο μήνες κατάφερα να κερδίσω πολύτιμες εμπειρίες που σε συνδυασμό με τα επερχόμενα μαθήματα του πανεπιστημίου θα με ολοκληρώσουν σαν νέο στην αγορά εργασίας. Εμπέδωσα ορολογίες, βίωσα διαδικασίες και μπήκα σε μία ρουτίνα που κάθε που γνώριζα μόνο στην θεωρία

Επιπλέον, μέσω της πρακτικής, κέρδισα γνωριμίες με ανθρώπους οι οποίοι μου συμπεριφέρθηκαν σαν πραγματικοί φίλοι και έκαναν την πρακτική μου πιο ευχάριστη.

8. Βιβλιογραφία

<http://www.tpt.gr>